



Fundusze Europejskie

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE

INSTYTUCJA POŚREDNICZĄCA PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA
POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027

Regulamin wyboru projektów¹ w ramach

programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

Priorytet 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego

Cel szczegółowy (f) *Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami*

Działanie 06.11 Edukacja zawodowa (IIT)

Nabór nr: FEPZ.06.11-IP.01-001/26

Zatwierdziła : Agnieszka Idziniak
Zastępca Dyrektora
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/

Wersja 1.0
Szczecin, dnia 02.01.2026 r.

¹ Niniejszy Regulamin wyboru projektów określa zakres, który może zostać przez Instytucję Pośredniczącą FEPZ 2021-2027 zmieniony lub uzupełniony, w tym w szczególności w zakresie niezbędnym dla zachowania zgodności jego zapisów z treścią przepisów prawa wspólnotowego lub krajowego, wytycznych i zasad realizacji projektów w ramach EFS+.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Spis treści

I.	INFORMACJE OGÓLNE.....	6
1.1.	CEL REGULAMINU WYBORU	6
1.2.	PODSTAWA PRAWNA	6
1.3.	PODSTAWOWE INFORMACJE O NABORZE	9
II.	PRZEDMIOT NABORU	11
2.1.	RODZAJE PROJEKTÓW I GRUPY DOCELOWE	11
2.2.	PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	13
2.3.	KWOTA ŚRODKÓW PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	14
III.	NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	15
3.1.	TERMIN, FORMA I MIEJSCE NABORU, FORMA KOMUNIKACJI.....	15
3.2.	DOKUMENTACJA APLIKACYJNA	16
3.3.	WYMAGANIA CZASOWE	17
3.4.	WYMAGANE REZULTATY.....	17
3.5.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PARTNERSTWA W PROJEKCIE.....	21
IV.	PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW.....	24
4.1.	ZASADY DOTYCZĄCE PROCESU WYBORU PROJEKTÓW	24
4.2.	I ETAP – OCENA MERYTORYCZNA PIERWSZEGO STOPNIA.....	25
4.3.	II ETAP – OCENA MERYTORYCZNA DRUGIEGO STOPNIA	26
V.	PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW.....	52
5.1.	PODSTAWOWE ZASADY UDZIELANIA DOFINANSOWANIA	52
5.1.1.	UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	52
5.1.2.	WKŁAD WŁASNY	56
5.1.3.	PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)	57
5.1.4.	CROSS-FINANCING	57
5.1.5.	ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEJ REALIZACJI UMOWY	58
5.1.6.	<i>Szczegółowy budżet projektu.....</i>	<i>59</i>
5.1.7.	<i>Uprozczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich</i>	<i>60</i>
5.2.	POMOC PUBLICZNA.....	60
5.3.	WARUNKI REALIZACJI WSPARCIA	61
5.3.1.	<i>Kwalifikowalność uczestnika projektu</i>	<i>61</i>
5.3.2.	<i>Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji</i>	<i>62</i>
5.3.3.	<i>Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia</i>	<i>64</i>
5.4.	ZMIANY W PROJEKCIE PO PODPISANIU UMOWY	68
VI.	POZOSTAŁE INFORMACJE.....	68
6.1.	TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA	68
6.2.	ANULOWANIE NABORU	68
6.3.	RZECZNIK FUNDUSZY EUROPEJSKICH	68
VII.	ZAŁĄCZNIKI	70

WYKAZ SKRÓTÓW

EFS+ – Europejski Fundusz Społeczny Plus

FEPZ 2021-2027 – program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

IP FEPZ - Instytucja Pośrednicząca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027(Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie)

IZ FEPZ – Instytucja Zarządzająca dla programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego)

KM FEPZ– Komitet Monitorujący Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

KOP – Komisja Oceny Projektów

KPA – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

Portal – portal internetowy funduszy europejskich, o którym mowa w art. 49 ust. 2 rozporządzenia ogólnego tj. www.funduszeuropejskie.gov.pl

SOWA EFS - System Obsługi Wniosków Aplikacyjnych Europejskiego Funduszu Społecznego

SZOP – Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027

UE – Unia Europejska

wniosek – wniosek o dofinansowanie projektu

WUP – Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

IIT – Inne Instrumenty Terytorialne

Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego;

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu – dedykowana dla przedmiotowego naboru Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA POMORZA ZACHODNIEGO 2021-2027 dla projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu);

instruktor praktycznej nauki zawodu – instruktor praktycznej nauki zawodu, o którym mowa w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. poz. 1626) oraz w § 10 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2017 poz. 1644);

kompetencje - wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się;

kwalifikacja w kontekście Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji - to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w drodze edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania;

mechanizm racjonalnych usprawnień - mechanizm racjonalnych usprawnień definiowany zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;

nauczyciel kształcenia zawodowego – nauczyciel teoretycznych przedmiotów zawodowych, w tym nauczyciel języka obcego zawodowego, oraz nauczyciel praktycznej nauki zawodu;

partner – podmiot współrealizujący projekt w rozumieniu art. 39 ustawy;

poziom udzielenia pomocy publicznej/de minimis – na pierwszym poziomie pomocy publicznej/ de minimis udziela ION. O pomoc de minimis na pierwszym poziomie ubiegać się może Wnioskodawca, a w przypadku projektu partnerskiego Wnioskodawca i /lub Partner. O pomoc publiczną na pierwszym poziomie ubiegać się może tylko Wnioskodawca. W przypadku projektów partnerskich, o pomoc publiczną starać się może wyłącznie Wnioskodawca (Lider partnerstwa). Natomiast na drugim poziomie w projektach EFS + możliwe jest udzielenie wyłącznie pomocy de minimis. Pomoc de minimis na drugim poziomie może zostać udzielona podmiotom uczestniczącym w projekcie przez Wnioskodawcę i/lub Partnera;

sposób wyboru projektów – sposób wyboru projektów do dofinansowania zgodnie z zapisami art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027;

szkoła branżowa I stopnia – szkoła, o której mowa w art. 18 pkt 2 lit. c Prawa oświatowego;

regulamin wyboru – dokument określający zasady aplikowania o środki w ramach ogłoszonego przez IP FEPZ naboru wniosków o dofinansowanie projektów, zgodnie z zapisami art. 51 ustawy wdrożeniowej;

rozporządzenie ogólne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

umiejętności lub kompetencje cyfrowe - harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe;

umowa o dofinansowaniu projektu – umowa, o której mowa w art. 2 pkt 32 ustawy;

ustawa – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 Dz. U. z 2022 poz.1079) zwana dalej ustawą wdrożeniową;

walidacja – to sprawdzenie, czy osoba, niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kompetencji. Walidacja powinna być prowadzona w sposób trafny (weryfikowane są te efekty uczenia się, które zostały określone dla danej kompetencji) i rzetelny (wynik weryfikacji jest niezależny od miejsca, czasu, metod oraz osób przeprowadzających walidację). Walidację kończy podjęcie i wydanie decyzji, jakie efekty uczenia się zostały potwierdzone w jej trakcie, jakie zaś nie;

wkład krajowy – na wkład krajowy składają się środki pochodzące z Budżetu państwa przyznane w ramach dofinansowania oraz wkład własny zapewniany przez Wnioskodawcę;

wniosek o dofinansowanie projektu – dokument, w którym zawarte są informacje na temat wnioskodawcy oraz opis projektu, na podstawie których dokonuje się oceny spełnienia przez ten projekt kryteriów wyboru projektów;

wnioskodawca – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy;

wytyczne – instrument prawny, o którym mowa w art. 2 pkt 38 ustawy;

I. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Cel Regulaminu wyboru

1.1.1. Celem Regulaminu wyboru projektów jest dostarczenie Wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, a następnie jego złożenia do oceny w ramach naboru nr FEPZ.06.11-IP.01-001/26 ogłoszonego przez IP FEPZ. IP FEPZ zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie wyboru w trakcie trwania naboru, z zastrzeżeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność wprowadzenia tych zmian wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub np. zatwierdzenia projektów dokumentów (m.in. wytycznych, rozporządzenia).

1.1.2. W przypadku zmiany Regulaminu wyboru IP FEPZ zamieszcza w każdym miejscu, w którym podała do publicznej wiadomości Regulamin informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.

1.1.3. IP FEPZ udostępnia na stronach internetowych <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl poprzednie i obowiązujące wersje Regulaminu wyboru. W związku z tym zaleca się, aby Wnioskodawcy zapoznawali się na bieżąco z informacjami zamieszczanymi na ww. stronach internetowych.

1.2. Podstawa prawna

1.2.1. Niniejszy Regulamin wyboru został opracowany m.in. na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 159 z późn. zm.);
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.);
- c) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. U. UE. L. z 2021 r. Nr 231, str. 60 z późn. zm.);
- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, EURATOM) 2024/2509 z dnia 23 września 2024 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, (wersja przekształcona) (Dz.U. UE L z dnia 26 września 2024 r.);
- e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. 119/1 z 04.05.2016, z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”;

- f) ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2025 poz.1733 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- g) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620 z późn. zm.);
- h) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Prawo zamówień publicznych;
- i) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2025 poz. 1483 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o finansach publicznych;
- j) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 poz. 120 z późn. zm.);
- k) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2025 poz. 468);
- l) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 poz.1691), zwanej dalej KPA;
- m) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17.06.2014 uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, s. 1);
- n) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 295, str. 2831);
- o) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U.2025 poz. 37 z późn.zm);
- p) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 z dnia 14 marca 2025 r.;
- q) Wytycznych dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027 z dnia 3 czerwca 2025 r.;
- r) Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 z dnia 22 września 2025 r.;
- s) Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027 z dnia 30 czerwca 2025 r.;
- t) Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 z dnia 10 marca 2025 r.;
- u) Wytycznych dotyczących informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 z dnia 19 kwietnia 2023 r.;
- v) Wytycznych dotyczących sposobu korygowania nieprawidłowości na lata 2021-2027 z dnia 4 lipca 2023 r.;
- w) Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 7 grudnia 2022 r. wersja 1.3;
- x) Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 wersja SZOP.FEPZ.019 z dnia 17.11.2025 r.;

- y) Uchwały Nr 26/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji kryteriów wspólnych dopuszczalności w zakresie interwencji Europejskiego Funduszu Społecznego Plus programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027;
- z) Uchwały Nr 51/24 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia aktualizacji kryteriów wspólnych jakościowych wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego Plus dla działań realizowanych w ramach Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, dla wyboru projektów w sposób konkurencyjny i niekonkurencyjny;
- aa) Uchwała Nr 46/25 Komitetu Monitorującego program regionalny Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 z dnia 19.11.2025 r. w sprawie przyjęcia kryteriów specyficznych dopuszczalności dla działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT), programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 (niekonkurencyjny sposób wyboru projektu);
- bb) rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 21 września 2022 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2022 poz.2055), zwane rozporządzeniem w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich;
- cc) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 869), zwane dalej rozporządzeniem w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności;
- dd) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2025 poz.1043);
- ee) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz.U. z 2024 poz.986);
- ff) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz.U. z 2025 poz.881).

IP FEPZ zaleca Wnioskodawcom regularne monitorowanie stron www.gov.pl/web/fundusze-regiony, <https://funduszeue.wzp.pl> lub www.funduszeuropejskie.gov.pl gdzie znajdują się ww. wytyczne .

1.2.2. Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad, rozporządzeń i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku spoczywa na Wnioskodawcy. Wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach niniejszego naboru zobowiązani są do korzystania z wersji dokumentów programowych wskazanych w pkt 1.2.1². W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem wyboru, zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego i Unii Europejskiej.

² W przypadku gdy w trakcie trwania naboru zostaną zaktualizowane Wytyczne, możliwe jest ich stosowanie wyłącznie pod warunkiem aktualizacji Regulaminu wyboru w tym zakresie.

1.3. Podstawowe informacje o naborze

1.3.1. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w odpowiedzi na upubliczniony Regulamin wyboru projektów. Wybór projektów w ramach niniejszego naboru odbywa się w sposób niekonkurencyjny zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.

1.3.2. Nabór zamknięty nr FEPZ.06.11-IP.01-001/26 na projekty ukierunkowane na poprawę jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych w ramach Priorytetu 6 FEPZ, celu szczegółowego (f) Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, Działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT) ogłasza Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin.

Celem postępowania jest wybór do dofinansowania wszystkich projektów wskazanych w porozumieniach terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach FEPZ, spełniających określone kryteria, wskazane w części 4.2.1 i 4.3.2 przedmiotowego Regulaminu wyboru.

1.3.3. Wniosek o dofinansowanie projektu składany jest w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS.

1.3.4. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS .

1.3.5. Wnioski w ramach naboru będą przyjmowane na warunkach opisanych w rozdziale III Nabór wniosków o dofinansowanie projektu niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

1.3.6. Nabór przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o wybranych do dofinansowania projektów. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP FEPZ w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Zaznacza się, że dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów, pod warunkiem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić te informacje, które stanowią tajemnice prawnie chronione. Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP FEPZ w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez wnioskodawców nie podlegają, do czasu zakończenia postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania , udostępnieniu w trybie przepisów ustawy.

1.3.7. Wszelkie terminy realizacji określonych czynności wskazane w Regulaminie wyboru projektów, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się następny dzień po dniu lub dniach wolnych od pracy.

1.3.8. IP FEPZ udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących naboru i odpowiedzi na zapytania indywidualne :

- telefonicznie pod numerem telefonu: 91 42 56 163, 91 42 56 204
- na adres poczty elektronicznej: efs@wup.pl

Odpowiedzi te są dodatkowo zamieszczane na stronie <https://funduszeue.wzp.pl> w ramach informacji dotyczących procedury wyboru projektów oraz niezbędnych do przedłożenia wniosku o dofinansowanie.

II. PRZEDMIOT NABORU

2.1. Rodzaje projektów i grupy docelowe

2.1.1. Przedmiotem naboru jest: wybór do dofinansowania projektów z województwa zachodniopomorskiego wskazanych w porozumieniach terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach Programu FEPZ, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach FEPZ 2021 - 2027, Priorytetu 6 Fundusze Europejskie na rzecz aktywnego Pomorza Zachodniego, Działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT).

UWAGA! Przedmiotem naboru są tylko i wyłącznie projekty wskazane jako przedsięwzięcia podstawowe we właściwych porozumieniach terytorialnych będących podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ.

2.1.2. W ramach niniejszego naboru wsparciem może zostać objęty następujący typ projektów:

1. Poprawa jakości i dostępności kształcenia zawodowego w szkołach ponadpodstawowych, poprzez:

a) kompleksowe programy rozwojowe obejmujące podnoszenie i rozwijanie umiejętności, kompetencji i uzyskiwanie kwalifikacji przez uczniów poprzez m.in.:

- realizację dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
- organizację kółek zainteresowań,
- organizację projektów edukacyjnych/laboratoriów na regionalnych szkołach wyższych,
- organizowanie kursów przygotowawczych do egzaminu maturalnego, kursów przygotowawczych na studia we współpracy ze szkołami wyższymi,
- kształtowanie kompetencji kluczowych, cyfrowych, proinnowacyjnych, proekologicznych, prozdrowotnych itp.,
- realizację dodatkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych,
- wsparcie w zakresie potwierdzania umiejętności zawodowych nabywanych przez uczniów kształcących się w danym zawodzie w ramach przygotowania do uzyskania uprawnień zawodowych,
- realizację praktycznej nauki zawodu odbywającej się w formie staży, staży uczniowskich lub praktyk realizowanych u pracodawcy, w tym doskonalenie kompetencji lub kwalifikacji opiekunów praktykantów lub stażystów u podmiotów przyjmujących na staż w zakresie niezbędnym do realizacji staży lub praktyk oraz realizacja kompleksowych programów kształcenia praktycznego organizowanych w miejscu pracy;

b) doradztwo zawodowe ukierunkowane na dopasowanie podaży kwalifikacji do potrzeb i wymagań nowoczesnego rynku pracy oraz brokering edukacyjny (pomoc dla uczniów przy dopasowaniu kierunku, poziomu i rodzaju oferowanych im szkoleń/kursów do wymagań rynku pracy przy uwzględnieniu jak najwyższej jakości usług szkoleniowych np. możliwość certyfikacji po odbytych szkoleniach);

c) wsparcie nauczycieli zawodu, instruktorów praktycznej nauki zawodu oraz doradców zawodowych ukierunkowanych na doskonalenie kompetencji i wiedzy, wynikające ze zdiagnozowanych w danej placówce potrzeb poprzez m.in. studia podyplomowe, kursy, szkolenia, staże i praktyki itp., a także w zakresie szkoły ćwiczeń;

- d) wsparcie programów nauczania z zakresu innowacji pedagogicznych, eksperymentu pedagogicznego oraz kształcenia metodą projektu;
- e) pomoc finansową umożliwiającą uczniom kształcenia zawodowego naukę poza miejscem zamieszkania (zwrot kosztów dojazdu lub zwrot kosztów zakwaterowania);
- f) programy stypendialne dla uczniów o niskim statusie ekonomicznym i osiągających wysokie wyniki w nauce;
- g) doposażenie szkół (laboratoria, pracownie przedmiotowe, warsztaty szkolne);
- h) wsparcie cyfryzacji danej placówki;
- i) wzmocnienie integrującej roli szkoły oraz zacieśnieniem ich współpracy ze środowiskiem migracyjnym;
- j) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne dla uczniów,
- k) wsparcie na rzecz przeciwdziałania uzależnieniom behawioralnym, agresji, depresji oraz zaburzeń odżywiania;
- l) wdrażanie mechanizmów włączania pracodawców/ przedsiębiorców i środowiska akademickiego w proces kształcenia poprzez m.in.:
 - włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów zawodowych oraz egzaminów potwierdzających kwalifikacje mistrza i czeladnika w zawodzie,
 - tworzenie klas patronackich,
 - organizację wizyt studyjnych u przedsiębiorców,
 - tworzenie nowej oferty edukacyjnej w tym wprowadzanie nowych kierunków kształcenia oraz modyfikacja programów nauczania na kierunkach istniejących, z uwzględnieniem prognoz dotyczących zapotrzebowania rynku pracy na określone zawody i wykształcenie w określonych branżach,
 - tworzenie w szkołach lub placówkach systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe warunków odzwierciedlających rzeczywiste warunki pracy właściwe dla nauczanych zawodów obejmujące wyposażenie pracowni lub warsztatów szkolnych dla zawodów szkolnictwa branżowego,
 - włączenie specjalistów (praktyków) w nauczanie zawodowe w szkołach (mentoring dla szkół),
 - nawiązanie współpracy z branżowymi klastrami, specjalnymi strefami ekonomicznymi
- ł) współpracę szkół zawodowych kształcących w zawodach z zakresu inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego z rynkiem pracy obejmujące m.in.:
 - stworzenie regionalnej sieci branżowych zakładów pracy, które współpracują ze szkołami i przyjmują uczniów na staż,
 - stworzenie grup roboczych ds. inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego,
 - organizację klas patronackich,
 - tworzenie programów nauczania we współpracy z siecią branżowych zakładów pracy.
- m) działania w zakresie edukacji włączającej:
 - dostosowanie architektoniczne i edukacyjne do potrzeb dzieci z niepełnosprawnością,
 - zajęcia świadomościowe,

- podnoszenie kwalifikacji i kompetencji kadry w zakresie pracy z dzieckiem z niepełnosprawnością,
- zapewnienie nauczyciela wspomagającego,
- zapewnienie asystenta wspomagającego.

2.1.3. Projekty muszą być skierowane bezpośrednio do następującej grupy odbiorców:

- uczniowie/słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego,
- nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu),
- psychologowie,
- pedagodzy,
- rodzice,
- szkoły oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe

Ze wsparcia wyłączone są osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.

Zgodnie z Programem FEPZ do głównych grup docelowych dla celu szczegółowego: ESO4.6. Wspieranie równego dostępu do dobrej jakości, włączającego kształcenia i szkolenia oraz możliwości ich ukończenia, w szczególności w odniesieniu do grup w niekorzystnej sytuacji, od wczesnej edukacji i opieki nad dzieckiem przez ogólne i zawodowe kształcenie i szkolenie, po szkolnictwo wyższe, a także kształcenie i uczenie się dorosłych, w tym ułatwianie mobilności edukacyjnej dla wszystkich i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (EFS+) zaliczamy m.in. szkoły oraz placówki systemu oświaty – **z wyłączeniem szkół dla dorosłych i szkół specjalnych.**

Projekt skierowany jest do grup docelowych z województwa zachodniopomorskiego objętych właściwą strategią IIT (w przypadku osób fizycznych – pracujących, uczących się lub zamieszkujących na tym obszarze w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na tym obszarze).

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1. W ramach przedmiotowego naboru projektów, o dofinansowanie mogą się ubiegać wyłącznie podmioty wskazane jako wnioskodawcy w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji IIT, zawartym z:

- Partnerstwem Lider Pojezierzy,
- Partnerstwem powiatu goleniowskiego,
- Partnerstwem powiatu gryfińskiego,
- Partnerstwem powiatu stargardzkiego.

2.2.2. W przypadku, gdy projekt składany jest przez Gminę/Powiat, a zaś sam projekt dotyczy szkoły ponadpodstawowej, należy uzupełnić pole dotyczące Realizatora i wskazać tam właściwą placówkę obejmowaną wsparciem.

2.3. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.3.1. Kwota środków przeznaczona na realizację projektów w ramach przedmiotowego naboru wynosi łącznie: 5 863 151,04 EUR (24 779 435,26 zł.)³

w tym:

- wsparcie finansowe EFS+: 5 537 420,43 EUR (23 402 799,97 zł)
- wsparcie finansowe krajowe: 325 730,61 EUR (1 376 635,32 zł)

2.3.2. Maksymalny % poziomu dofinansowania UE wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu w ramach naboru nr FEPZ.06.11-IP.01-001/26 wynosi 85 % wydatków kwalifikowalnych.

2.3.3. Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy w finansowaniu wydatków kwalifikowanych projektu został określony we właściwym porozumieniu terytorialnym.

2.3.4. Maksymalny poziom dofinansowania projektu z budżetu państwa został określony we właściwym porozumieniu terytorialnym.

2.3.5. Maksymalna dopuszczalna wartość projektu wynika z właściwych porozumień terytorialnych będących podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ.

Uwaga! Kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów uzależniona jest od wartości wyniku algorytmu wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania w ramach danego partnerstwa.

W związku z ryzykiem kursowym kwota wsparcia w PLN uzgodniona w porozumieniu terytorialnym dla danego projektu w ramach IIT może ulec obniżeniu lub w ogóle nie być dostępna. Najbardziej narażone na ryzyko kursowe będą projekty kontraktowane jako ostatnie w ramach poszczególnych IIT lub ostatnie w Działaniu 06.11 Edukacja zawodowa (IIT).

³ Możliwe jest zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania. Wybór projektów po zakończeniu postępowania jest uwarunkowany dostępnością kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach działania. Możliwa jest zmiana kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania ze względu na realne potrzeby zabezpieczenia środków dla realizacji działań wskazanych w porozumieniach terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych/ Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach Programu FEPZ

III. NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

3.1. Termin, forma i miejsce naboru, forma komunikacji

3.1.1. Dokumentację aplikacyjną należy złożyć w terminie od 02.01.2026 r. do daty zakończenia naboru zgodnie z datą wskazaną we właściwym porozumieniu terytorialnym **wyłącznie** w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA EFS w ramach utworzonego przez IP FEPZ naboru.

Wnioski będą przyjmowane i oceniane na bieżąco. Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą:

- zwiększenie lub zmniejszenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach postępowania,
- osiągnięcie określonej wartości kwoty dofinansowania w złożonych wnioskach w ramach postępowania,
- złożenie wniosków przez wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie przed upływem terminu zamknięcia naboru.

O decyzji dotyczącej zmiany terminu naboru IP FEPZ poinformuje w aktualizacji Regulaminu wyboru. W przypadku skrócenia naboru, zamknięcie naboru nie może nastąpić przed upływem 3 dni od daty aktualizacji Regulaminu.

UWAGA! SOWA EFS nie pozwala na wyszukanie naboru prowadzonego w sposób niekonkurencyjny z powszechnie dostępnej listy naborów. Aby znaleźć właściwy nabór w SOWA EFS i opublikować wniosek należy postępować zgodnie z zasadami opisanymi w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

3.1.2. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w SOWA EFS.

3.1.3. Komunikacja z wnioskodawcą na etapie oceny projektu prowadzona będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej. Specjalnie utworzony dla danego naboru adres mailowy, będzie wykorzystywany jako narzędzie komunikacji z wnioskodawcą w ww. zakresie. Adres mailowy odpowiadający przedmiotowemu naborowi:

nabor6.11@wup.pl

UWAGA!

Komunikacja za pośrednictwem powyższego adresu dotyczy wniosku już złożonego do IP FEPZ. Powyższa skrzynka nie służy przekazywaniu informacji innych niż związanych z oceną wniosku.

3.1.4. Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania dokumentacji aplikacyjnej na każdym etapie oceny i jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o dofinansowanie. Informacja o wycofaniu dokumentacji musi zostać przekazana w formie elektronicznej (**pismo opatrzone podpisem kwalifikowanym**) do IP FEPZ, która niezwłocznie na piśmie potwierdza wycofanie projektu.

3.1.5. Korespondencja z IP FEPZ wysyłana będzie na adres skrzynki elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie, w sekcji II: Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu i będzie miała charakter wezwania (zgodnie z art. 55 ustawy). Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

3.1.6. Informacje o wyniku oceny w formie elektronicznej doręcza się na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do Bazy adresów elektronicznych (BAE). **Adres ten należy wskazać we wniosku o dofinansowanie projektu** w sekcji X: *Dodatkowe Informacje: Komponent komunikacja e-doręczenia*.

3.1.7. W przypadku braku adresu w Bazie adresów elektronicznych (BAE) informacja, o wyniku oceny zostanie doręczona przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, na adres Wnioskodawcy **wskazany we wniosku o dofinansowanie** w sekcji II: *Wnioskodawca i realizatorzy*.

3.1.8. Jeśli Wnioskodawca **pomimo posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do bazy adresów elektronicznych (BAE) nie wskaże tego adresu** w *Komponencie komunikacja e- Doręczenia* lub wskaże inny adres elektroniczny np. adres EPUAP, WUP doręczy korespondencję na adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych (BAE).

3.2. Dokumentacja aplikacyjna

3.2.1. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wnioski o dofinansowanie oraz załączniki. Wniosek aplikacyjny należy wypełnić w SOWA EFS. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem strony internetowej <https://sowa2021.efs.gov.pl/>

3.2.2. SOWA EFS jest dostosowany do potrzeb użytkowników z niepełnosprawnościami. Informacje na temat podstawowych funkcjonalności, które powinny umożliwić osobie z niepełnosprawnościami skorzystanie z generatora są dostępne w zakładce DOSTĘPNOŚĆ na stronie <https://sowa2021.efs.gov.pl/>.

3.2.3. Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku w SOWA EFS należy **utworzyć konto wnioskodawcy**. Przy zakładaniu konta należy korzystać z Instrukcji użytkownika SOWA EFS dla wnioskodawców/beneficjentów, która dostępna jest pod adresem <https://sowa2021.efs.gov.pl/> w zakładce POMOC.

3.2.4. Wzór wniosku o dofinansowanie stanowi (Załącznik nr 7.1) do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

3.2.5. Wniosek o dofinansowanie projektu należy przygotować zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, która stanowi załącznik nr 7.4 do niniejszego Regulaminu wyboru projektów.

3.2.6. IP FEPZ na etapie składania wniosku o dofinansowanie wymaga wskazanych w sekcji XIII tj. w sekcji Załączniki wniosku o dofinansowanie załączników:

1. Oświadczenia dotyczące kwalifikowalności Wnioskodawcy - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów partnerskich również oświadczenie od partnera/ów. Dokument zatwierdzany jest za pomocą podpisu kwalifikowalnego,
2. W przypadku zidentyfikowania w projekcie **pomocy de minimis/pomocy publicznej**:
 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie

lub rybołówstwie, stanowiące odpowiednio: załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 Regulaminu wyboru projektów⁴ **oraz**

- Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiące załącznik nr 7.12 do Regulaminu wyboru projektów lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis, stanowiące załącznik nr 7.13 do Regulaminu wyboru projektów.

Powyższe dokumenty wypełnione zgodnie ze stanem faktycznym należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie w sekcji XIII Załączniki.

W przypadku projektu partnerskiego, jeśli Partner ubiega się o pomoc de minimis, Wnioskodawca w imieniu Partnera załącza do wniosku dokumenty dotyczące Partnera.

UWAGA! Załączniki przekazywane wraz z publikowanym wnioskiem o dofinansowanie w SOWA muszą zostać przekazane w formie elektronicznej tj. muszą zostać opatrzone **podpisem kwalifikowanym**. Dokumenty dotyczące Partnera podpisuje Partner, a Wnioskodawca składa je wraz z wnioskiem o dofinansowanie.

3.3. Wymagania czasowe

3.3.1. Maksymalny okres realizacji projektu: 31 grudnia 2029 r.

3.3.2. Wnioskodawca określa datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu, mając na uwadze, że okres realizacji projektu jest tożsamy z okresem, w którym poniesione wydatki mogą zostać uznane za kwalifikowalne.

3.3.3. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się z dniem 01 stycznia 2021 r. Od tego momentu możliwe jest ponoszenie wydatków w ramach projektu, pod warunkiem prowadzenia odrębnej księgowości dla tych kosztów. Równocześnie należy podkreślić, że wydatkowanie środków do chwili zatwierdzenia wniosku i podpisania umowy, odbywa się na wyłączną odpowiedzialność danego Wnioskodawcy. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przejdzie pozytywnie oceny i nie podpisze umowy o dofinansowanie projektu, uprzednio poniesione wydatki nie będą mogły być zrefundowane.

3.3.4. Przy określaniu daty rozpoczęcia realizacji projektu wnioskodawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przeprowadzenie oceny projektu oraz czas niezbędny na przygotowanie przez wnioskodawcę dokumentów wymaganych do zawarcia umowy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.

3.3.5. Wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie okres realizacji projektu jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w ww. wniosku powinny pokrywać się z informacjami zawartymi w Harmonogramie realizacji projektu.

3.4. Wymagane rezultaty

3.4.1. Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane rezultaty (efekty) realizacji projektu, określając przy tym wskaźniki rezultatu i produktu. Wskaźniki te odnoszą się do wspieranych operacji, tzn. są bezpośrednio związane

⁴ Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

z wydatkami ponoszonymi w ramach projektu (wskaźnik produktu) lub są bezpośrednim efektem dofinansowanego projektu (wskaźnik rezultatu bezpośredniego).

Wskaźniki są głównym narzędziem służącym monitorowaniu postępu w realizacji założonych działań i celów FEPZ 2021-2027 lub pojedynczego projektu. Wskaźniki odnoszą się zarówno do produktów, jak i rezultatów.

3.4.2. Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS+. Są to zarówno wytworzone dobra, jak i usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opisem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/26	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie
WLWK-PLFCO09 - Liczba dzieci lub uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, którzy zostali objęci usługami asystenta	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLFCO08 - Liczba dzieci/uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych wsparciem	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLFCO12 - Liczba ogólnodostępnych szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem w zakresie edukacji włączającej	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLFCO14 - Liczba przedstawicieli kadr szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem świadczonym przez szkoły ćwiczeń	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLFCO06 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	zgodnie z poziomem wskaźnika przyjętym dla danego porozumienia terytorialnego	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLFCO07 - Liczba szkół i placówek systemu oświaty objętych wsparciem	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę

Wskaźniki produktu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
WLWK-PLFCO04 - Liczba uczniów i słuchaczy szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem	zgodnie z poziomem wskaźnika przyjętym dla danego porozumienia terytorialnego	do określenia przez Wnioskodawcę
WLWK-PLEFCO05 - Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach uczniowskich	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę, jednak nie mniej niż 70% uczniów biorących udział w projekcie
WLWK-PLFCO13 - Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę

3.4.3. **Wskaźniki rezultatu** – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS+. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.

Wskaźniki rezultatu zgodne ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027		
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźników do zrealizowania w ramach naboru: FEPZ.06.11-IP.01-001/26	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
WLWK-PLFCR02 - Liczba przedstawicieli kadry szkół i placówek systemu oświaty, którzy uzyskali kwalifikacje po opuszczeniu programu	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę, rekomendowany poziom to nie mniej niż 95 % przedstawicieli kadry biorącej udział w projekcie
WLWK-PLFCR01 - Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu	podlega monitorowaniu	do określenia przez Wnioskodawcę, rekomendowany poziom to nie mniej niż 85% uczniów biorących udział w projekcie

3.4.4. **Wnioskodawca** jest zobowiązany do wyboru wszystkich **wskaźników wspólnych**⁵ spośród wskazanych poniżej w tabeli oraz do określenia ich wartości docelowej w odniesieniu do założeń projektu. Monitoring wskaźników wspólnych, co do zasady prowadzony jest w celach informacyjnych w związku z czym w przypadku braku możliwości określenia wartości docelowej wskaźnika na etapie konstruowania założeń projektu IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

Wskaźniki wspólne dla EFS+ zgodne z Listą Wskaźników Kluczowych, wskazaną w Podrozdziale 2.2 Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027	
Nazwa wskaźnika	Wartość docelowa wskaźnika w projekcie.
Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.]	podlega monitorowaniu
Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.]	podlega monitorowaniu
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób z krajów trzecich objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu
Liczba osób w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie	podlega monitorowaniu

3.4.5. Wnioskodawca jest zobowiązany do wyboru wszystkich wskaźników wskazanych w Regulaminie wyboru. Określone we wniosku o dofinansowanie wskaźniki powinny odpowiadać planowanym do realizacji typom projektu/operacji i muszą posiadać wartości adekwatne do planowanych działań. W przypadku gdy wnioskodawca nie zakłada realizacji działań monitorowanych przez niektóre ze wskaźników zawartych w Regulaminie wyboru, IP dopuszcza możliwość wprowadzenia wartości docelowej równej 0. Natomiast na etapie realizacji projektu (wniosku o płatność) powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wskaźnika (jeśli wystąpi).

⁵ Wskaźniki wspólne zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027 to wskaźniki mierzone we wszystkich celach szczegółowych.

3.4.6. Wymienione w liście rozwijanej wskaźniki dostępne w SOWA EFS mogą nie obejmować całości rezultatów i produktów danego projektu. W związku z powyższym Wnioskodawca może określić **własne wskaźniki (specyficzne) dla projektu**, których realizacja jest wynikiem projektu. Wskaźniki specyficzne określone są przez Wnioskodawcę i mają charakter monitoringowo-rozliczeniowy na poziomie danego projektu z uwagi na brak możliwości ich agregowania i porównywania pomiędzy projektami.

3.4.7. Dokonując sposobu wyliczenia wskaźnika w projekcie należy zawsze określać go zgodnie z właściwą jednostką miary, tj. sztuki/osoby. Nie dopuszcza się stosowania wiarygodnych szacunków do określania wartości docelowej wskaźników w projekcie.

3.5. Wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

3.5.1. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy, Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 oraz SZOP. Poniżej przedstawione są najważniejsze informacje dotyczące partnerstwa.

3.5.2. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że partnerstwo musi zostać utworzone albo zainicjowane przed rozpoczęciem realizacji projektu. Lider partnerstwa składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Wszyscy partnerzy muszą być jednak wskazani we wniosku.

3.5.3. Postanowienia w powyższym pkt nie mają zastosowania w sytuacji, kiedy w trakcie realizacji projektu wprowadzany jest dodatkowy partner (kolejny lub w miejsce dotychczasowego partnera, który np. zrezygnował).

3.5.4. Beneficjent projektu, będący stroną umowy o dofinansowanie/, pełni rolę lidera partnerstwa.

3.5.5. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań merytorycznych w projekcie.

3.5.6. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu.

3.5.7. Zgodnie z art. 39 ustawy pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie określające w szczególności:

- przedmiot porozumienia albo umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy,

- sposób egzekwowania przez wnioskodawcę od partnerów projektu skutków wynikających z zastosowania przez IP FEPZ sankcji wynikających z reguły proporcjonalności w sytuacji nieosiągnięcia założeń projektu z winy partnera,
- regulacje dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodne z aktualnie obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych, jeśli nie zostały zawarte w odrębnej umowie lub porozumieniu pomiędzy wnioskodawcą a partnerem,

3.5.8. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IP FEPZ umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt. 3.5.7.

3.5.9. Zgodnie z art. 39 ustawy wnioskodawca, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.) inicjujący projekt partnerski, dokonuje wyboru partnerów spośród podmiotów innych niż wymienione w art. 4 tej ustawy, z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania. Wnioskodawca dokonując wyboru partnera/ów jest zobowiązany w szczególności do:

- ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów,
- uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działań potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa oraz doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze,
- podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia ION dokumentów potwierdzających spełniania powyższych wymogów przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu jak i potwierdzających warunek wskazany w pkt. 3.5.10.

3.5.10. Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, który nie jest podmiotem inicjującym projekt partnerski, po przystąpieniu do realizacji projektu partnerskiego podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej informację o rozpoczęciu realizacji projektu partnerskiego wraz z uzasadnieniem przyczyn przystąpienia do jego realizacji oraz wskazaniem partnera wiodącego (lidera) w projekcie.

3.5.11. Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera wybranego niezgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 3.5.1. – 3.5.9. mogą zostać uznane za niekwalifikowalne przez IP FEPZ.

3.5.12. Angażowanie przez wnioskodawcę pracowników partnerów jako personelu projektu i odwrotnie nie jest dopuszczalne⁶.

3.5.13. W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecanie przez partnerów realizacji zadań przez personel projektu.

⁶ Nie dotyczy personelu projektu zaangażowanego w ramach kosztów pośrednich zgodnie z Podrozdziałem 3.12 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz personelu projektu zaangażowanego w ramach działań/zadań rozliczanych za pomocą uproszczonych metod zgodnie z Podrozdziałem 3.10 ww. Wytycznych (usunąć zaznaczoną część, jeśli nie dotyczy naboru).

3.5.14. Ocena zasadności zawarcia partnerstwa w tym, również ocena posiadanego doświadczenia oraz potencjału Partnera/ Partnerów, dokonywana jest przez KOP podczas oceny kryteriów wspólnych jakościowych.

Uwaga! IP FEPZ ma prawo do zakwestionowania kwalifikowalności rozliczanych przez Wnioskodawcę wydatków, jeśli na etapie weryfikacji wniosku o płatność okaże się, iż Partner zlecił dane zadanie/ usługę merytoryczną wykonawcy zewnętrznemu (np. realizację usługi doradztwa, organizację szkolenia), jednocześnie wykazując we wniosku o dofinansowanie, iż dysponuje potencjałem i/lub doświadczeniem w realizacji danego przedsięwzięcia merytorycznego.

3.5.15. Beneficjent (lider) może przekazywać partnerom środki na finansowanie ponoszonych przez nich kosztów. Koszty te muszą wynikać z wykonania zadań określonych we wniosku o dofinansowanie projektu. Realizacja ww. zadań nie oznacza świadczenia usług na rzecz beneficjenta (lidera).

3.5.16. Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Regulaminem wyboru.

3.5.17. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją projektu pomiędzy beneficjentem (liderem) a partnerami dokonywane są za pośrednictwem wyodrębnionego dla projektu rachunku bankowego beneficjenta (lidera).

3.5.18. W przypadku rezygnacji partnera z udziału w projekcie lub wypowiedzenia partnerstwa przez dotychczasowego partnera beneficjent, za zgodą IP FEPZ niezwłocznie wprowadza do projektu nowego partnera. Przy czym zmiany dotyczące wprowadzenia do realizowanego projektu dodatkowego, nieprzewidzianego we wniosku o dofinansowanie tego projektu, partnera traktowane są jako zmiany w projekcie i wymagają zgłoszenia oraz uzyskania pisemnej zgody na zasadach określonych w umowie o dofinansowanie.

3.5.19. W przypadkach uzasadnionych koniecznością zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji projektu, możliwe jest dokonanie zmiany partnera w projekcie, za zgodą IP FEPZ Podmiot, o którym mowa w art. 4, art. 5 ust. 1 i art. 6 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w przypadku wyboru nowego partnera spoza podmiotów z sektora finansów publicznych stosuje przepisy określone w art. 39 ust. 2 ustawy.

3.5.20. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

3.5.21. Informacja o udziale partnera powinna znaleźć się we wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.

3.5.22. Zasady realizacji projektu partnerskiego, w tym wskazanie zakresu obowiązków partnerów uregulowane są również w **Umowie o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

IV. PROCEDURA WYBORU PROJEKTÓW

4.1. Zasady dotyczące procesu wyboru projektów

4.1.1. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami (jeśli dotyczy) podlega ocenie pod względem spełnienia kryteriów wyboru projektów zatwierdzonych przez KM FEPZ tj. kryteriów wspólnych (dopuszczalności i jakościowych) oraz kryteriów specyficznych dopuszczalności, a także w zakresie oczywistych omyłek.

4.1.2. Procedura oceny projektów jest podzielona na dwa etapy.

I ETAP – ocena merytoryczna pierwszego stopnia, podczas której oceniane jest spełnienie kryteriów specyficznych dopuszczalności, w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku, których niespełnienie powoduje ocenę negatywną projektu i odrzucenie projektu z dalszego postępowania.

II ETAP - ocena merytoryczna drugiego stopnia, podczas której oceniane jest spełnienie kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów specyficznych dopuszczalności w odniesieniu do których możliwa jest korekta wniosku oraz kryteriów wspólnych jakościowych (punktowych). Niespełnienie kryteriów powoduje ocenę negatywną projektu i skierowanie wniosku do uzupełnienia i/lub poprawy.

4.1.3. Po każdym z etapów oceny wskazanych w pkt. 4.1.2 niniejszego Regulaminu, ION zamieszcza na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację, o której mowa w art. 54 ust.4 ustawy o projektach zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Ocena na danym etapie jest kompleksowa co oznacza, że niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów nie powoduje zakończenia oceny przed weryfikacją wszystkich kryteriów ocenianych na danym etapie. Wynika to z art. 56 ust. 5 ustawy ponieważ negatywną oceną jest każda ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, na skutek której projekt nie może być zakwalifikowany do kolejnego etapu oceny lub wybrany do dofinansowania. Po zakończeniu etapu oceny, ION również przekaze niezwłocznie Wnioskodawcy informację w przypadku negatywnej oceny jego projektu.

4.1.4. Wybór projektów do dofinansowania następuje w oparciu o wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Wniosek wypełniany jest w SOWA EFS, który nie dopuszcza do złożenia wniosków zawierających uchybienia formalne tj. niekompletnych (niezawierających wypełnionych wszystkich wymaganych pól oraz obligatoryjnych załączników), złożonych po terminie i w innej formie niż określonej w SOWA EFS.

4.1.5. Rzetelnej i bezstronnej oceny projektów dokonuje Komisja Oceny Projektów na podstawie Regulaminu pracy Komisji Oceny Projektów dla naborów projektów wybieranych w sposób niekonkurencyjny dwuetapowo w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027. W skład KOP, co do zasady, wchodzi wyłącznie pracownicy IP FEPZ 2021-2027. Jeżeli IP tak postanowi, oceny wniosku mogą dokonać także powołani do składu KOP eksperci, o których mowa w art. 80 ust. 1 pkt. 1 ustawy. Udział eksperta w wyborze projektów do dofinansowania oznacza możliwość, jeśli zachodzi taka konieczność, zaangażowania go do czynności w zakresie opiniowania i wydawania rad/rekomendacji w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu. W takim przypadku opinia nieposiadająca wiążącego charakteru, wydawana jest przez eksperta na Karcie/tach opinii na temat wniosku o dofinansowanie projektu wybieranego w sposób niekonkurencyjny w ramach FEPZ 2021-2027. Szczegóły związane z procesem wydawania opinii przez eksperta zawarte są w Regulaminie prac KOP.

4.1.6. Oceny dokonuje jeden członek KOP, a zatwierdza ją Przewodniczący KOP.

4.1.7. Ocena projektów w niniejszym naborze dokonywana jest na bieżąco, oznacza to, że w oceniane będą pule projektów. Jako pulę projektów należy rozumieć wnioski o dofinansowanie złożone w określonym czasie w zależności od aktywności Wnioskodawców w składaniu wniosków. Pula może dotyczyć jednego lub kilku projektów. Ocena projektów dokonywana jest w terminie nie później niż 40 dni roboczych od dnia opublikowania wniosku w systemie.

Termin ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony. Za termin zakończenia oceny merytorycznej uznaje się termin zakończenia postępowania zgodnie z art. 57 ust. 2 ustawy tj. opublikowanie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, o której mowa w art. 56 ust. 5 i 6 ustawy, w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

4.1.8. Weryfikacja oczywistych omyłek oznacza wskazanie miejsc we wniosku, w których wystąpiły oczywiste omyłki, które należy skorygować. Oczywiste omyłki w rozumieniu IP FEPZ to omyłki pisarskie lub rachunkowe.

4.2. I etap – Ocena merytoryczna pierwszego stopnia

4.2.1 Podczas oceny merytorycznej pierwszego stopnia na podstawie przesłanej do ION dokumentacji aplikacyjnej, wniosków o dofinansowanie wraz z załącznikami w wersji elektronicznej w SOWA EFS, podlega zerojedynkowej ocenie spełnienia kryteriów specyficznych dopuszczalności w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku.

Kryteria specyficzne dopuszczalności w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z porozumieniem terytorialnym	Projekt jest przedsięwzięciem podstawowym wskazanym w porozumieniu terytorialnym będącym podstawą realizacji IIT w ramach Programu FEPZ. Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz porozumienia terytorialnego.	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. Projekt niespełniające kryterium są odrzucane.
2.	Zgodność terminu złożenia wniosku o dofinansowanie z porozumieniem terytorialnym	Wniosek o dofinansowanie projektu został złożony nie później niż w terminie złożenia wniosku o dofinansowanie określonym w porozumieniu terytorialnym. Zasady oceny	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Ocena spełniania kryterium polega na

Kryteria specyficzne dopuszczalności w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
		Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz <i>Harmonogramu przygotowania, realizacji oraz płatności</i> dotyczących przedsięwzięć priorytetowych stanowiącego załącznik do porozumienia terytorialnego.	przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane.

4.2.2 Ocena wniosku na pierwszym etapie dokonywana jest za pomocą Karty oceny merytorycznej pierwszego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, która stanowi załącznik nr 7.5 do niniejszego Regulaminu.

4.2.3 Ocena spełnienia kryteriów specyficznych dopuszczalności w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku, będzie dokonywana pod kątem spełniania bądź niespełniania danego kryterium (tj. przypisaniu wartości logicznych „tak”/„nie”).

4.2.4 Ocena negatywna przynajmniej jednego kryterium z etapu oceny merytorycznej pierwszego stopnia, skutkuje uzyskaniem negatywnej oceny przez projekt w rozumieniu art. 56 ust.5. Projekt jest odrzucany z dalszego postępowania, o czym Wnioskodawca zostanie poinformowany pismem. Wszystkie kryteria oceniane na I etapie oceny mają charakter obligatoryjny tj. ich spełnianie jest obowiązkowe dla udziału projektu w dalszym postępowaniu (etap II).

4.3. II etap – Ocena merytoryczna drugiego stopnia

4.3.1 Ocenie merytorycznej drugiego stopnia podlegają jedynie te projekty, które spełniły kryteria specyficzne dopuszczalności w odniesieniu do których brak jest możliwości korekty wniosku, z pierwszego etapu oceny wskazane w Regulaminie.

4.3.2 W ramach oceny merytorycznej drugiego stopnia dokonywana jest weryfikacja spełnienia przez projekt kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów wspólnych jakościowych oraz kryteriów specyficznych dopuszczalności w odniesieniu do których możliwa jest korekta wniosku.

Kryteria wspólne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Kwalifikowalność Wnioskodawcy	Wnioskodawca kwalifikuje się do otrzymania wsparcia wyłącznie w sytuacji, gdy jest podmiotem uprawnionym do aplikowania zarówno	Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

		<p>na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie, jak na etapie podpisania umowy o dofinansowanie.</p> <p>Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie.</p> <p>O dofinansowanie nie mogą ubiegać się wnioskodawcy:</p> <p>1) wobec których orzeczono zakaz dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.), - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 poz. 1745), - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2020 r. poz. 358 z późn. zm.), <p>2) wobec których zakazane zostało udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835),</p> <p>3) którzy podjęli jakiegokolwiek działania dyskryminujące sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia nr 2021/1060</p>	<p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: <i>Oświadczenia</i>.</p> <p>Treść oświadczeń jest obligatoryjna i wskazana w ww. sekcji.</p>
--	--	--	--

		<p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodność statusu prawnego wnioskodawcy z typami potencjalnych beneficjentów danego Działania/typu projektu określonymi w Regulaminie wyboru projektów. Typ wnioskodawcy doprecyzowany w Regulaminie wyboru projektów będzie wpisywać się w typ wskazany w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 aktualnym na dzień ogłoszenia naboru, - brak wykluczenia Wnioskodawcy oraz partnerów projektów (jeśli dotyczy) z ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów, - w przypadku jednostki samorządu terytorialnego, która jest wnioskodawcą (lub podmiotu przez nią kontrolowanego lub od niej zależnego) na jej obszarze nie obowiązują przyjęte przez nią dyskryminujące akty prawne <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści oświadczeń oraz przed podpisaniem umowy na podstawie uzyskanych informacji z rejestrów publicznych, do których instytucja posiada dostęp. W przypadku braku dostępu do rejestrów publicznych weryfikacja odbywa się w oparciu o złożone oświadczenie na etapie składania wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. a.</p>	
2.	Zgodność z przepisami prawa	W ramach kryterium ocenie podlega stan przygotowania projektu do	Spełnienie kryterium jest konieczne do

	krajowego i unijnego	<p>realizacji w istniejącym otoczeniu prawnym.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu oraz wnioskodawcy. <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
3.	Zgodność projektu realizowanego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie z przepisami prawa	<p>Kryterium weryfikuje zgodność projektu z przepisami prawa jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Jeśli projekt rozpoczął się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, to mające zastosowanie prawo było przestrzegane, zgodnie z art. 73 ust. 2 lit f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Projekt nie zakończył się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie, tj. nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony w rozumieniu art. 2 pkt 37 oraz art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym i unijnym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>i zakresu projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie,</p> <p>- treść wniosku o dofinansowanie projektu potwierdza, że projekt nie został fizycznie ukończony lub w pełni wdrożony przed dniem złożenia wniosku.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektu, którego realizacja nie rozpoczęła się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie (przypisanie wartości logicznej „nie dotyczy”).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	
4.	Zgodność z wymogami pomocy publicznej/de minimis	<p>W projekcie prawidłowo zidentyfikowano wystąpienie lub brak pomocy publicznej/de minimis.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <p>- zgodność projektu z przepisami o pomocy publicznej, tj.:</p> <p>a) poprawność uzasadnienia braku wystąpienia pomocy publicznej – w przypadku projektów bez pomocy publicznej,</p> <p>b) poprawność wskazanej podstawy prawnej – w przypadku projektów z pomocą publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 TFUE,</p> <p>- poprawność wyjaśnień przedstawionych we wniosku o dofinansowanie poprzez odniesienie ich treści do właściwych dokumentów instytucji Unii Europejskiej.</p> <p>W przypadku projektów objętych pomocą publiczną/pomocą de minimis weryfikacji podlega możliwość</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję V <i>Budżet projektu</i>, sekcję VIII <i>Uzasadnienie wydatków</i> oraz sekcję</p>

		<p>udzielenia pomocy publicznej/pomocy de minimis. Wnioskodawca jest uprawniony do otrzymania pomocy, a zakres projektu jest możliwy do objęcia wsparciem zgodnie z właściwym rozporządzeniem.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane zarówno na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie jak i przed podpisaniem umowy na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 73 ust. 2 lit. b, Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2021 poz. 743 ze zm.), Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 30 ust. 1.</p>	<p>X Dodatkowe informacje, w komponencie <i>pomoc publiczna/ pomoc de minimis</i> oraz komponentach dotyczących <i>testu pomocy publicznej/de minimis</i> dla Wnioskodawcy i Partnera (jeśli dotyczy).</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
5.	Projekt partnerski	<p>Projekt spełnia wymogi utworzenia partnerstwa zgodnie z art. 39 ust. 1-4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt zakłada partnerstwo polegające na wspólnej realizacji projektu, - przy wyborze partnerów zastosowano właściwe przepisy w przypadku podmiotów zobowiązanych do stosowania prawa zamówień publicznych na podstawie odrębnych przepisów (jeśli dotyczy), - zawarcie partnerstwa zostało zainicjowane przed złożeniem 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy” .</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję:</p>

		<p>wniosku i dokonane do dnia podpisania umowy.</p> <p>Kryterium weryfikowane będzie dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p>Dodatkowe informacje, w komponencie: <i>Projekt partnerski</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane w odniesieniu do projektów planowanych do realizacji w partnerstwie.</p> <p>Realizacja projektu w partnerstwie nie jest obligatoryjna.</p>
6.	Zdolność finansowa	<p>Beneficjent oraz Partner/rzy krajowi (jeśli dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS+, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy, równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>W przypadku Beneficjenta będącego jednostką sektora finansów publicznych (JSFP) i/lub w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie gdzie Beneficjentem – Liderem jest podmiot będący JSFP, kryterium zostaje automatycznie uznane za spełnione.</p> <p>W przypadku podmiotów niebędących JSFP jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych za</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponencie</p>

		<p>ostatni zatwierdzony rok obrotowy lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy przez danego wnioskodawcę/ partnera (jeśli dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących JSFP.</p> <p>Zgodnie z art. 39 ust. 11 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcą (partnerem wiodącym w projekcie partnerskim) może być wyłącznie podmiot o potencjale ekonomicznym zapewniającym prawidłową realizację projektu partnerskiego. Potencjał ekonomiczny Wnioskodawcy (partnera wiodącego) jest dominujący co oznacza, że Wnioskodawcą może być podmiot, którego roczny obrót jest wyższy niż 50% średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane dwuetapowo – na etapie oceny na podstawie treści wniosku oraz przed podpisaniem umowy na podstawie dokumentów.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.</p>	<p><i>Zdolność finansowa podmiotu.</i></p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
7.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości kobiet i mężczyzn wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz czy wskazał w jaki sposób będzie realizował tę zasadę.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>Weryfikacji będzie podlegać, czy wnioskodawca uwzględnił aspekt i perspektywę płci co do zakresu projektu i jego realizacji.</p> <p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację kobiet i mężczyzn.</p> <p>Spełnienie kryterium będzie oceniane w oparciu o standard minimum stanowiący Załącznik nr 1 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3</p>	<p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponencie <i>Zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn.</i></p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
8.	Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	<p>Projekt jest zgodny z zasadą horyzontalną równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, wynikającą z art. 9 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt został przygotowany i że będzie realizowany na każdym etapie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz czy wszystkie produkty projektu są dostępne dla wszystkich użytkowników, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, bez jakiegokolwiek dyskryminacji.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w</p>

		<p>Weryfikacja będzie polegać na sprawdzeniu czy Wnioskodawca dokonał analizy projektu pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji.</p> <p>W przypadku projektu, którego produkty/usługi nie mają bezpośrednich użytkowników dopuszczalne jest uznanie, że mają one charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji. Wówczas weryfikacji podlega czy Wnioskodawca wykazał we wniosku o dofinansowanie projektu, że dostępność nie dotyczy danego produktu/usługi.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione (nie dotyczy projektów, które zostały uznane za neutralne):</p> <ul style="list-style-type: none"> - w toku realizacji projektu zasada równości szans i niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną nie zostanie naruszona, - wszystkie produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze standardami dostępności adekwatnymi do zakresu realizowanego projektu (w tym z koncepcją uniwersalnego projektowania), stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub w uzasadnionych i opisanych we wniosku przypadkach wnioskodawca wykazał neutralność 	<p>szczegółności w oparciu o sekcję:</p> <p>Dodatkowe informacje, w komponencie</p> <p><i>Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych.</i></p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
--	--	---	---

		<p>produktu/usługi projektu w rozumieniu tych Wytycznych, w tym niemożność spełnienia wszystkich standardów dostępności.</p> <p>W przypadku projektów, które zawierają produkt/usługę o charakterze neutralnym kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	
9.	Zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych	<p>Projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).</p> <p>Ocenie podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu.</p> <p>W przypadku projektów, których zakres i zawartość projektu są neutralne wobec wymagań zawartych w tym dokumencie kryterium uznaje się za spełnione.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1-3.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponentcie <i>Zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność z Konwencją o Prawach</i></p>

			<p><i>Osób Niepełnosprawnych.</i> Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
10.	Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej	<p>Projekt jest zgodny z postanowieniami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) oraz został przygotowany/zostanie przygotowany i zrealizowany z poszanowaniem praw podstawowych.</p> <p>Ocena podlega czy Wnioskodawca potwierdził we wniosku o dofinansowanie, że projekt jest zgodny z wymogami Karty praw podstawowych Unii Europejskiej, co do jego zakresu i sposobu realizacji.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli z informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu wynika brak sprzeczności z wymogami ww. dokumentu. Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 1.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponencie <i>Zgodność z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej.</i> Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
11.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń	<p>Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca wykaże w treści</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na</p>

	poważnych szkód	<p>wniosku o dofinansowanie projektu (tam, gdzie jest to możliwe) rozwiązania minimalizujące oddziaływanie działalności człowieka na środowisko takie jak np.: oszczędność energii i wody, powtórne wykorzystanie zasobów, ograniczenie wpływu na bioróżnorodność, podnoszenie świadomości ekologicznej itp. oraz zapewni, że planowane w ramach projektu działania są zgodne z zasadą „nie czyń poważnych szkód” środowisku (DNSH).</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 9 ust. 4.</p>	<p>przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponencie <i>Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju oraz z zasadą „nie czyń poważnych szkód”</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
12.	Promocja projektu	<p>Wnioskodawca zaplanował w projekcie działania związane z informacją i promocją projektów dofinansowanych ze środków UE. Opis zastosowanych w projekcie narzędzi informacji i promocji wskazuje na ich zgodność z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium uznaje się za spełnione, jeśli opis przewidzianych w projekcie narzędzi informacji i promocji jest zgodny z zasadami wskazanymi w art. 50 rozporządzenia 2021/1060.</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		Kryterium wynika z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. art. 50.	<u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: Dodatkowe informacje, w komponencie <i>Promocja projektu</i> . Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i> .
13.	Możliwość oceny merytorycznej wniosku	<p>W ramach kryterium zweryfikowane zostanie czy wszystkie pola we wniosku zostały wypełnione w sposób zrozumiały oraz czy wniosek został wypełniony w języku polskim. Sprawdzone zostanie również, czy do wniosku załączono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy). Kryterium uznaje się za spełnione jeśli wszystkie poniższe warunki są spełnione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wszystkie pola we wniosku o dofinansowanie i/lub załącznikach są wypełnione w języku polskim, - dane teleadresowe zostały prawidłowo wypełnione, - treść wniosku o dofinansowanie i załącznikach jest zrozumiała, - załączono i wypełniono wszystkie wymagane załączniki (jeśli dotyczy). <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium wynika z Ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079) art. 51 ust. 1 pkt 5, 7.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

Kryteria wspólne jakościowe			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	<p>Ocena spełnienia kryterium polega na weryfikacji uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego FEPZ oraz założeń naboru. W ramach kryterium weryfikowane jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diagnoza sytuacji zawierająca wskazanie problemu, opis sytuacji problemowej wynikającej z przeprowadzonej analizy - cel projektu: adekwatność do przedstawionego problemu i prawidłowość zdefiniowania i , spójność z przedstawioną diagnozą oraz zgodność z celami FEPZ 2021-2027. <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i skierowane do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję I Informacje o projekcie – <i>Opis projektu</i> oraz w oparciu o sekcję X Dodatkowe informacje, w komponencie <i>Diagnoza i założenia realizacji projektu</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie.</p>

2.	Adekwatność doboru grupy docelowej	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego FEPZ i założeń naboru oraz specyfiki wskazanej grupy, w tym opis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem oraz ich liczebności w odniesieniu do przedstawionej diagnozy, - barier, na które napotykają uczestnicy projektu, potrzeb i oczekiwań uczestników oraz wskazanie źródeł pozyskania danych, - sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji wraz z uwzględnieniem dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: I <i>Informacje o projekcie</i> - <i>Grupy docelowe</i> oraz w oparciu o sekcję IX <i>Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji i uczestników projektu</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
3.	Trafność doboru i spójność zadań	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest :</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzasadnienie potrzeby realizacji zadań w odniesieniu do celu projektu i 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w</p>

		<p>możliwych do dofinansowania w ramach naboru typów projektu,</p> <ul style="list-style-type: none"> - planowany sposób realizacji zadań (w tym planowany harmonogram zadań) wraz ze wskazaniem odpowiedzialności poszczególnych partnerów (jeśli dotyczy), - wartości wskaźników zaplanowanych do osiągnięcia w ramach realizacji zadań, ich adekwatność oraz sposób pomiaru, - sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu lub skuteczność zaproponowanych w projekcie instrumentów wsparcia na uzyskanie trwałej zmiany w sytuacji grup docelowych, - trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (jeśli dotyczy). <p>Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/20. Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 20 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcje: I <i>Informacje o projekcie</i>, III <i>Wskaźniki projektu</i>, IV <i>Zadania</i> i X <i>Dodatkowe informacje</i>, komponent <i>Trwałość projektu, rezultatów oraz zmiana sytuacji grupy docelowej</i>. Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
4.	Zaplecze realizacji projektu	<p>W ramach kryterium przeprowadzona jest ocena:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potencjału kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji zadań merytorycznych w ramach 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p>

		<p>projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie,</p> <ul style="list-style-type: none"> - sposobu zarządzania oraz opisu sposobu podejmowania decyzji w projekcie (z uwzględnieniem partnera jeśli dotyczy), - potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy planowanego do wykorzystania w ramach projektu, - wspólnej realizacji projektu (jeśli dotyczy). <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie w szczególności w oparciu o sekcję IX <i>Potencjał do realizacji projektu</i> oraz X <i>Dodatkowe informacje</i> komponent <i>Opis potencjału technicznego</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
5.	Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy)	<p>W ramach kryterium weryfikowane jest doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) w kontekście dotychczasowej działalności danego wnioskodawcy i partnerów (jeśli dotyczy) wraz z uzasadnieniem w trzech aspektach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w obszarze wsparcia projektu, - na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt, 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/10.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych</p>

		<p>- na terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p> <p>Kryterium nie dotyczy projektów PUP realizowanych w trybie niekonkurencyjnym.</p>	<p>10 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję IX <i>Potencjał do realizacji projektu - Doświadczenie.</i></p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.</i></p>
6.	Budżet projektu	<p>W ramach kryterium weryfikowana jest:</p> <ul style="list-style-type: none"> — zgodność wydatków z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, — zgodność z SZOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, (jeśli dotyczy), — zgodność ze stawkami jednostkowymi (jeśli dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie wyboru, - w ramach kwot ryczałtowych (jeśli dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu. 	<p>Ocena spełniania kryterium dokonywana jest w ramach skali punktowej.</p> <p>Skala punktów: 0/15.</p> <p>Kryterium zostanie spełnione, jeżeli podczas jego oceny zostanie przyznanych 15 punktów. W przypadku uzyskania liczby punktów równej 0 kryterium zostanie uznane za niespełnione i projekt zostanie skierowany do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>— zgodność budżetu z treścią wniosku oraz montażu finansowego z regulaminem wyboru.</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję V <i>Budżet projektu</i> oraz VIII <i>Uzasadnienie wydatków</i>. Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
Kryteria specyficzne dopuszczalności			
L.p.	Nazwa kryterium	Definicja kryterium	Opis znaczenia kryterium
1.	Zgodność z grupą docelową	<p>1. Grupę docelową stanowią:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uczniowie/słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego, – nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu), – psychologzy, – pedagodzy, – rodzice, – szkoły oraz placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie zawodowe. <p>Ze wsparcia wyłączone są osoby dorosłe zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.</p> <p>2. Projekt skierowany do grup docelowych z województwa zachodniopomorskiego objętych właściwą strategią IIT (w przypadku osób fizycznych - pracujących, uczących się lub zamieszkujących na tym obszarze w rozumieniu</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: <i>Informacje o projekcie</i>- Grupy docelowe, Potencjał do realizacji projektu – Opis rekrutacji i</p>

		<p>przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów - posiadających jednostkę organizacyjną na tym obszarze).</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>uczestników projektu, Wskaźniki projektu.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
2.	Zgodność z uwarunkowaniami	<p>W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z uwarunkowaniami odnoszącymi się do sposobu realizacji i zakresu projektu określonymi w aktualnej na dzień ogłoszenia naboru wersji Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027. W przypadku ewentualnej aktualizacji Wytycznych w trakcie realizacji projektu, za zgodą IP FEPZ 2021-2027, na wniosek Beneficjenta możliwe będzie przyjęcie założeń bardziej dla niego korzystnych.</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
3.	Okres realizacji projektu	<p>Okres realizacji projektu trwa nie dłużej niż do 31 grudnia 2029 r.</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
4.	Wkład krajowy	<p>Wartość wkładu krajowego w projekcie stanowi co najmniej 15% wydatków kwalifikowalnych projektu, z zastrzeżeniem, że łączna wartość</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do</p>

		<p>dofinansowania z budżetu państwa i Europejskiego Funduszu Społecznego Plus nie może być wyższa niż określona w porozumieniu terytorialnym.</p> <p>Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu oraz porozumienia terytorialnego.</p>	<p>przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>
5.	Diagnoza potrzeb	<p>Wsparcie dla danej szkoły będzie kompleksowe i obligatoryjnie zakłada wsparcie dla uczniów i nauczycieli oraz będzie realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.</p> <p>Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na dwóch etapach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prac Komisji Oceny Projektów - Kryterium uznaje się za spełnione jeśli Wnioskodawca w treści wniosku o dofinansowanie wskaże, że: <ul style="list-style-type: none"> - zaplanowane wsparcie wynika z przeprowadzonej indywidualnej diagnozy szkoły; - grupą docelową w projekcie stanowią zarówno jej uczniowie jak i nauczyciele. - podpisania umowy o dofinansowanie projektu - Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia decyzji danego organu prowadzącego w sprawie zatwierdzenia diagnozy. 	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcję: <i>Dodatkowe Informacje</i> w komponencie <i>Diagnoza i założenia realizacji projektu</i> oraz sekcję <i>Informacje o projekcie</i> – Opis projektu i Grupy docelowe, a także sekcję <i>Zadania</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o</i></p>

			<i>dofinansowanie projektu</i>
6.	Koszty pośrednie i bezpośrednie	<p>Projekt obligatoryjnie zakłada koszty pośrednie rozliczane z wykorzystaniem stawek ryczałtowych zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją „Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027”, a koszty bezpośrednie projektu obligatoryjnie rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków, z wyłączeniem kosztów organizacji staży uczniowskich, które rozliczane są stawką jednostkową zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”.</p> <p>Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcje: <i>Zadania</i> oraz sekcje <i>Budżet projektu</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
7.	Obligatoryjna organizacja staży	<p>W przypadku techników oraz branżowych szkół I stopnia w projekcie zaplanowano obligatoryjną organizację staży uczniowskich, realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy, dla 70 % uczniów ww. szkół, niebędących młodocianymi pracownikami biorącymi udział w projekcie.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany jest zagwarantować, iż w pierwszej kolejności do udziału w stażu uczniowskim wybierani będą uczniowie, którzy nie realizują</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”, „nie dotyczy”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt skierowany jest do uzupełnienia/poprawy.</p>

		<p>kształcenia praktycznego u pracodawców.</p> <p>Zasady oceny</p> <p>Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.</p>	<p>W szczególnie uzasadnionych przypadkach na etapie realizacji projektu, za zgodą Instytucji Pośredniczącej FEPZ, dopuszcza się możliwość zmiany wartości % uczniów techników/branżowych szkół I stopnia niebędących młodocianymi pracownikami biorących udział w stażach uczniowskich.</p> <p><u>Dodatkowe informacje:</u></p> <p>Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcje: Zadania, sekcje <i>Budżet projektu</i> oraz sekcje <i>Wskaźniki projektu</i>.</p> <p>Zakres wymaganych informacji został określony w <i>Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu</i>.</p>
8.	Doradztwo zawodowe	<p>W ramach projektu dla uczniów objętych wsparciem obligatoryjnie zaplanowano realizację doradztwa zawodowego obejmującego ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów. Będzie ono wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych, a także będzie wspierać przełamywanie tych stereotypów.</p>	<p>Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.</p> <p>Ocena spełniania kryterium polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie”.</p> <p>W przypadku niespełnienia kryterium projekt</p>

		Zasady oceny Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu.	skierowany jest do uzupełnienia/poprawy. <u>Dodatkowe informacje:</u> Kryterium na etapie oceny zostanie zweryfikowane w szczególności w oparciu o sekcje: <i>Zadania</i> , sekcje <i>Budżet projektu</i> oraz sekcje <i>Wskaźniki projektu</i> . Zakres wymaganych informacji został określony w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
--	--	---	--

4.3.3 Ocena wniosku na drugim etapie dokonywana jest za pomocą Karty oceny merytorycznej drugiego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, która stanowi załącznik nr 7.6 do niniejszego Regulaminu.

4.3.4 Kryteria wspólne dopuszczalności oraz kryteria specyficzne dopuszczalności oceniane są zerojedynkowo. Ocena ich spełniania polega na przypisaniu wartości logicznych „tak”, „nie” lub „nie dotyczy”, zgodnie z opisem znaczenia kryteriów.

4.3.5 Kryteria wspólne jakościowe oceniane są w systemie punktowym. Każde z poszczególnych kryteriów ma przypisaną wagę punktową. Projektodawca może uzyskać 0 lub liczbę punktów przypisanych danemu kryterium. Otrzymanie liczby punktów równej 0 w zakresie konkretnego kryterium powoduje skierowanie projektu w jego zakresie do uzupełnienia/ poprawy. Kryterium zostaje uznane za spełnione, kiedy uzyska przypisaną mu wagę punktową.

4.3.6 Warunkiem niezbędnym do otrzymania dofinansowania jest spełnienie przez wniosek podczas drugiego etapu oceny wszystkich kryteriów wspólnych dopuszczalności, wszystkich kryteriów wspólnych jakościowych, za których łącznie projekt musi uzyskać 100 punktów oraz wszystkich kryteriów specyficznych dopuszczalności.

4.3.7 Możliwość uzupełnienia/poprawy wynika z opisu znaczenia danego kryterium.

4.3.8 Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywana jest na wezwanie IP FEPZ w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.

4.3.9 Wezwanie do uzupełnienia/poprawy wniosku wysyłane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru) na adres skrzynki elektronicznej wskazany w polu e-mail we wniosku

o dofinansowanie, w sekcji II: Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z w/w adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia.

4.3.10 Uzupełnienie/poprawa wniosku dokonywane jest poprzez ponowną publikację skorygowanego wniosku o dofinansowanie w SOWA EFS.

UWAGA! Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania IP FEPZ o publikacji uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przysyłając informację w tej sprawie na adres mailowy naboru wskazany w pkt. 3.1.3 niniejszego Regulaminu wyboru.

4.3.11 W przypadku niespełnienia przez projekt kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEPZ ocenianych na drugim etapie oceny, tj. kryteriów wspólnych dopuszczalności, kryteriów wspólnych jakościowych oraz kryteriów specyficznych dopuszczalności możliwa jest co do zasady dwukrotna poprawa wniosku.

4.3.12 Jeżeli uzupełniony/poprawiony wniosek nie będzie uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstępnie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie w tym zakresie wyznaczając nowy termin. Jeżeli po dwukrotnym wezwaniu do złożenia uzupełnionego/poprawionego wniosku, nadal nie będzie on uwzględniał wszystkich uwag oceniającego lub Wnioskodawca nie odniesie się do tych uwag w sposób umożliwiający odstępnie oceniającego względem tej/ tych uwag, IP FEPZ może zakończyć ocenę tego projektu i zdecydować o jego odrzuceniu tj. negatywnej ocenie na podstawie art.56 ust. 5 ustawy.

4.3.13 Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie opublikowany w terminie wyznaczonym w wezwaniu do poprawy/uzupełnienia IP FEPZ ponownie wezwie Wnioskodawcę do złożenia wniosku o dofinansowanie wyznaczając nowy termin. Jeżeli na to wezwanie uzupełniony/poprawiony wniosek nadal nie zostanie opublikowany w terminie określonym w wezwaniu, IP FEPZ informuje o tym fakcie IZ FEPZ.

4.3.14 Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości dokonania uzupełnienia/poprawy dokumentacji w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin na uzupełnienie/poprawę dokumentacji.

4.3.15 Ocena uzupełnionego/poprawionego wniosku o dofinansowanie w zakresie wynikającym z oceny wniosku, tj.: kryteriów wyboru projektu zatwierdzonych przez KM FEPZ oraz występowania oczywistych omyłek dokonywana jest na podstawie Karty oceny uzupełnionego/skorygowanego na drugim etapie wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027, której wzór stanowi załącznik nr 7.7 do niniejszego Regulaminu wyboru.

4.3.16 Ocena ta polega na weryfikacji, czy do wniosku wprowadzone zostały wszystkie wskazane w wezwaniu zmiany w zakresie kryteriów wyboru oraz występowania oczywistych omyłek.

4.3.17 W przypadku wątpliwości co do treści wniosku o dofinansowanie lub załączników **w trakcie oceny**, IP FEPZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o dodatkowe informacje i/lub wyjaśnienie treści wniosku o dofinansowanie. Wezwanie do złożenia dodatkowych wyjaśnień kierowane jest do Wnioskodawcy wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej (adresu e-mail odpowiedniego dla danego naboru), w formie pisma opatrzonego podpisem

kwalifikowanym na adres skrzynki elektronicznej wskazany w części: Wnioskodawca i realizatorzy/dane kontaktowe oraz osoba/osoby do kontaktu. Wysłanie wezwania na przynajmniej jeden z ww. adresów e-mail stanowi o skuteczności jego dostarczenia. Wyjaśnienia składane przez Wnioskodawcę muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do jego reprezentowania za pomocą podpisu kwalifikowanego. Tak podpisane wyjaśnienia należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w wezwaniu. W przypadku złożenia wyjaśnień w formie innej niż wskazana powyżej lub nie otrzymania ich przez IP w terminie **3 dni roboczych** liczonych od następnego dnia po doręczeniu wezwania, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.

4.3.18 Wyjaśnienia powinny prowadzić do ujednoznacznienia treści i weryfikacji okoliczności będących przedmiotem oceny.

4.3.19 IP FEPZ niezwłocznie przekazuje wnioskodawcy, informację o zatwierdzonym wyniku oceny. Wynik oceny oznacza wybór projektu do dofinansowania albo ocenę negatywną zgodnie z art. 56 ust. 5 ustawy.

4.3.20 IP FEPZ upublicznia wyniki postępowania w formie informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust.1 ustawy (jeśli dotyczy).

4.3.21 Informacja ta publikowana jest na stronie internetowej <https://funduszeue.wzp.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl

4.3.22 IP FEPZ może publikować informacje częściowe o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli.

4.3.23 Zakończeniem postępowania jest opublikowanie informacji w odniesieniu do wszystkich projektów objętych postępowaniem.

V. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZASADACH REALIZACJI PROJEKTÓW

5.1. Podstawowe zasady udzielania dofinansowania

5.1.1. Umowa o dofinansowanie projektu

5.1.1.1. Podstawą zobowiązania Wnioskodawcy do realizacji projektu jest umowa dofinansowania projektu, której załącznikiem jest złożony i zatwierdzony do dofinansowania wniosek.

5.1.1.2. IP FEPZ załącza do niniejszego Regulaminu wyboru wzór umowy, tj *Wzór Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027* – załącznik nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

Wnioskodawca zawiera z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie umowę o dofinansowanie projektu. Umowa zawierana jest w formie elektronicznej. Umowa oraz załączniki muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Dokumenty elektroniczne należy wysyłać na adres do doręczeń elektronicznych ION:

AE:PL-73877-35555-VRRSW-13

lub w przypadku braku posiadania adresu wpisanego do BAE za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP), dostępnej na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP) pod adresem:

/wup-szczecin/SkrytkaESP

W przypadku, gdy Wnioskodawca, nie posiadania adresu do doręczeń elektronicznych wpisanego do BAE lub adresu na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), na jego uzasadniony wniosek lub z inicjatywy IP możliwe jest zawarcie umowy w postaci papierowej, opatrując ją własnoręcznym podpisem, wówczas dokument należy przekazać na adres:

Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie

ul. Mickiewicza 41

70-383 Szczecin

z dopiskiem Umowa ... (nr projektu)

5.1.1.3. W terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia pisma informującego o konieczności złożenia wymaganych załączników stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie do realizacji, Wnioskodawca dokonuje czynności poprzez **złożenie podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną następujących dokumentów**⁷ :

- uchwały Zarządu Województwa/Zarządu Powiatu/Rady Gminy (jeśli dotyczy) w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi jednostki organizacyjnej lub innej upoważnionej osobie do wykonywania czynności związanych z przystąpieniem do realizacji projektu;
- pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy – możliwe jest udzielenie przez dyrektora jednostki lub inną upoważnioną osobę, pełnomocnictwa wyznaczonemu pracownikowi jednostki do czynności związanych z realizacją projektu. Pełnomocnictwo musi wskazywać szczegółowo do jakich czynności osoba jest upoważniona,
- kopii statutu lub innego dokumentu stanowiącego podstawę prawną działalności wnioskodawcy potwierdzona za zgodność z oryginałem – w przypadku JST właściwym dokumentem jest zaświadczenie o wyborze burmistrza, starosty itp. wraz z ewentualnymi dalszymi pełnomocnictwami⁸,
- oświadczenie o niekaralności Beneficjenta i Partnera (jeśli dotyczy) - stanowiące załącznik do umowy o dofinansowanie projektu (załącznik nie jest wymagany od JST),
- oświadczenia o kwalifikowalności podatku od towarów i usług (dotyczy przypadku projektu, którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR⁹ i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator

⁷ W związku z umową zawieraną w formie elektronicznej, wymóg podpisania elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę uprawnioną nie dotyczy tych dokumentów (załączników), które zostały Beneficjentowi wydane w wersjach papierowych przez uprawnione organy. Takie załączniki należy złożyć w formie skanów dokumentów.

⁸ Powyższe dokumenty nie są wymagane od publicznych służb zatrudnienia oraz Ochotniczych Hufców Pracy.

⁹ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:

https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług) - stanowiące załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna oświadczenie takie należy złożyć bez względu na wartość projektu, gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług

- indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu którego koszt jest równych lub wyższy niż 5 mln EUR¹⁰ gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>,
- indywidualną interpretację podatkową, wydaną przez uprawniony organ - w przypadku projektu w których wystąpi pomoc publiczna (bez względu na koszt projektu) gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) będzie kwalifikował koszt podatku od towarów i usług i gdy Beneficjent/Partner/ Realizator (odpowiednio) posiada status „czynnego” podatnika na portalu: <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>,
- Oświadczenia dotyczące kwalifikowalności Wnioskodawcy stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, - załącznik 7.3,
- w przypadku projektów partnerskich Oświadczenia dotyczące kwalifikowalności Partnera/ów, stanowiącego załącznik do umowy o dofinansowanie projektu, - załącznik nr. 7.3,
- informacji o jednostce realizującej projekt – załącznik nr. 7.8.2,
- umowę partnerską lub porozumienie, podpisaną/e przez strony, zawartą/e zgodnie z zasadami określonymi w części 3.5 niniejszego Regulaminu wyboru oraz dokumenty, potwierdzające zastosowanie procedur zgodnie z pkt. 3.5.9 Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy) – w przypadku wniosku o dofinansowanie projektu składanego w partnerstwie,
- informacji o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu - załącznik nr. 7.8.7,
- harmonogram płatności - stanowiący załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu,
- deklaracja wydatków majątkowych – stanowiąca załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu (załącznik wymagany, o ile w rekomendowanym do dofinansowania projekcie występują wydatki majątkowe),
- wniosek o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem - stanowiący załącznik do umowy/porozumienia o dofinansowanie/u projektu,
- oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych – załącznik nr. 7.8.4,

¹⁰ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

- deklaracji poświadczającej udział własny Wnioskodawcy – załącznik nr. 7.8.1,
- informacji o numerze rachunku płatniczego transferowego (jeśli wyodrębniono), na który przekazywane są środki w ramach projektu – załącznik 7.8.3,
- zaświadczenia o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.¹¹

Ważne! Wyżej wskazane zaświadczenia muszą być aktualne tj. muszą zostać wydane odpowiednio przez właściwy Urząd Skarbowy oraz Zakład Ubezpieczeń Społecznych, w okresie nie wcześniejszym niż data upublicznienia przez ION informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz projektach które otrzymały oceny negatywną, zgodnie z punktem 4.3.20 Regulaminu wyboru.

- decyzję danego organu prowadzącego, w sprawie zatwierdzenia diagnozy w celu weryfikacji spełnienia kryterium: Diagnoza potrzeb.
- raport samooceny SELFIE (dotyczy placówek dla których planowane jest wsparcie w ramach cyfryzacji).

Ponadto, **jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis**, a stan faktyczny **nie uległ zmianie** od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:

- Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹²;
- Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis lub wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenia o nieuzyskaniu pomocy de minimis;
- Oświadczenia dotyczącego pomocy de minimis wg aktualnego stanu stanowiącego załącznik nr 7.14 do Regulaminu konkursu.

Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna/de minimis, a stan faktyczny **uległ zmianie** od momentu złożenia dokumentów w wersji elektronicznej wraz z wnioskiem o dofinansowanie, konieczne będzie przedłożenie:

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
- Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis wszystkie posiadane przez Wnioskodawcę zaświadczeń o uzyskanej pomocy de minimis **albo** Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis;

¹¹ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych.

¹² Zgodnie z art. 17 Rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej pomoc publiczna powinna być rozpatrywana w okresie 10 lat po zakończeniu realizacji projektu lub do momentu amortyzacji sprzętu

- zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis lub Formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiących odpowiednio załącznik nr 7.10 oraz załącznik nr 7.11 do Regulaminu wyboru (jeśli dotyczy);
- zaktualizowanego zgodnie ze stanem faktycznym Oświadczenia o wysokości uzyskanej pomocy de minimis stanowiącego załącznik nr 7.12 do Regulaminu wyboru **lub** zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis wydanych Wnioskodawcy po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie, a przed dniem składania załączników do umowy (jeśli dotyczy).

W przypadku projektu partnerskiego, jeśli Partner ubiega się o pomoc de minimis, konieczne będzie przedłożenie przez Wnioskodawcę w imieniu Partnera dokumentów dotyczących Partnera.

5.1.1.4. Niezłożenie wymaganych załączników w w/w terminie od dnia otrzymania pisma informującego o wymaganych załącznikach stanowiących warunek przyjęcia wniosku o dofinansowanie w związku z pozytywną oceną wniosku skutkuje ponownym wezwaniem do złożenia wymaganych załączników. Niezłożenie załączników po powtórным wezwaniu przez IP do ich złożenia oznacza, iż Wnioskodawca rezygnuje z podpisania umowy o dofinansowanie.

5.1.1.5. Na wniosek Wnioskodawcy, w uzasadnionym przypadku braku możliwości złożenia wymaganych załączników do umowy w wyznaczonym terminie, IP FEPZ może wyznaczyć dodatkowy termin.

5.1.1.6. IP FEPZ przewiduje możliwość uzupełnienia/ poprawy złożonych załączników w przypadku złożenia niewłaściwych lub posiadających uchybienia dokumentów. O zakresie koniecznej korekty instytucja poinformuje Wnioskodawcę wskazując termin oraz sposób jej złożenia.

5.1.1.7. Złożenie dokumentów zawierających informacje sprzeczne z treścią wniosku o dofinansowanie projektu może jednak skutkować odstąpieniem przez IP FEPZ od podpisania umowy.

5.1.2. Wkład własny

5.1.2.1. Wkładem własnym są środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez wnioskodawcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych projektu i nie zostaną wnioskodawcy przekazane w formie dofinansowania.

5.1.2.2. Wkład własny Wnioskodawcy jest wykazywany we wniosku o dofinansowanie, przy czym to wnioskodawca określa formę wniesienia wkładu własnego.

5.1.2.3. Źródłem finansowania wkładu własnego mogą być zarówno środki publiczne jak i prywatne. O zakwalifikowaniu źródła pochodzenia wkładu własnego (publiczny/prywatny) decyduje status prawny wnioskodawcy/partnera/strony trzeciej lub uczestnika. Wkład własny może więc pochodzić ze środków m.in.:

- a) budżetu państwa
- b) budżetu JST (szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego),
- c) prywatnych.

5.1.2.4. Szczegółowe zasady dotyczące kwalifikowania wkładu niepieniężnego są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 podrozdział 3.3.

5.1.2.5. Zasady rozliczania wkładu własnego uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.3. Podatek od towarów i usług (VAT)

5.1.3.1. Zasady kwalifikowalności podatku VAT w projekcie, zostały uregulowane w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności Podrozdział 3.5.

5.1.3.2. Zgodnie z w/w Wytycznymi podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest kwalifikowalny.

5.1.3.3. W przypadku projektu którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR¹³ (włączając VAT), może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W związku z powyższym IP FEPZ w przypadku projektów powyżej ww. kwoty weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/ Realizator - odpowiednio) na portalu <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>. Status podatnika „zwolniony” z automatu powodować będzie uznanie podatku VAT za kwalifikowalny w projekcie. W przypadku, gdy weryfikacja wskazuje na status „czynnego” podatnika, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie w przypadku posiadania przez Beneficjenta/Partnera/ Realizatora indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ. Interpretację tą Wnioskodawca będzie miał obowiązek przedstawić IP FEPZ przed podpisaniem umowy.

5.1.3.4. W przypadku projektów, w których wystąpi pomoc publiczna, bez względu na łączną wartość projektu, podatek VAT będzie kwalifikowalny jedynie w przypadku gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. W związku z powyższym w tym przypadku IP FEPZ zawsze weryfikować będzie status podatnika (Beneficjent/Partner/ Realizator - odpowiednio) na portalu <https://www.podatki.gov.pl/wyszukiwarki/sprawdzenie-statusu-podmiotu-w-vat/>. W przypadku, gdy weryfikacja wskazuje na status „czynnego” podatnika, VAT może zostać uznany za kwalifikowalny jedynie w przypadku posiadania przez Beneficjenta/Partnera/ Realizatora indywidualnej interpretacji podatkowej, wydanej przez uprawniony organ. Interpretację tą Wnioskodawca będzie miał obowiązek przedstawić IP FEPZ przed podpisaniem umowy.

5.1.4. Cross-financing

5.1.4.1. W projekcie istnieje możliwość rozliczenia niektórych wydatków w ramach cross-financing.

5.1.4.2. Dla przedmiotowego naboru maksymalny poziom wydatków w ramach cross-financingu wynosi 20% całkowitych wydatków kwalifikowanych projektu.

¹³ Wiążący kurs euro znajduje się na stronie:
https://commission.europa.eu/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en

5.1.4.3. Wydatki poniesione w ramach cross-financingu na infrastrukturę i nieruchomości podlegają obowiązkowi zachowania trwałości (dotyczy pkt. 6 ppkt. a oraz b podrozdziału 2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.4.4. Szczegółowe zasady dotyczące cross-financingu są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027. Ponadto, zasady rozliczania uregulowane są we **Wzorze Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS+ w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021 – 2027**, stanowiącym załącznik nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.4.5. Na podstawie wyłączeń wskazanych w art. 7 rozporządzenia PE i Rady (UE) 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. właściwego dla EFRR i FS, wykluczono możliwość finansowania jakichkolwiek działań/inwestycji realizowanych w ramach projektu, powiązanych z paliwami kopalnymi.

Należy mieć na uwadze, że jeśli Wnioskodawca oznaczy wydatki w projekcie cross - financingiem, to są one ponoszone w oparciu o zasady kwalifikowalności właściwe dla drugiego funduszu. W praktyce oznacza to, że projekt z EFS+, w przypadku zaplanowania wydatków w ramach cross-financingu, musi uwzględniać przesądzenia właściwe dla EFRR, w tym zakaz odnoszący się do paliw kopalnych **co oznacza, że sprzęty i pojazdy zakupione w projekcie nie mogą być zasilane paliwami kopalnymi takimi jak ropa/benzyna/gaz.**

5.1.5. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy

Dla projektów w ramach przedmiotowego naboru nie przewiduje/przewiduje się zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy. Obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wykonania umowy nie dotyczy, zgodnie z art. 206 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych.

5.1.5.1. Zabezpieczeniem prawidłowej realizacji umowy jest składany przez wnioskodawcę, nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy o dofinansowanie, weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco¹⁴. Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy następuje na wniosek wnioskodawcy po ostatecznym rozliczeniu umowy, tj. po zatwierdzeniu końcowego wniosku o płatność w projekcie oraz - jeśli dotyczy - zwrocie środków niewykorzystanych przez wnioskodawcę. W przypadku, gdy wniosek przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

W przypadku zawarcia przez wnioskodawcę kilku umów o dofinansowanie z WUP w ramach jednego programu oraz gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie tego limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanawiane jest na warunkach określonych w ww. rozporządzeniu.

¹⁴ W przypadku, gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, stosuje się przepisy § 5 ust. 4 ww. rozporządzenia. Powyższe zapisy nie odnoszą się do podmiotów wskazanych w § 5 ust. 2 pkt 2 ww. rozporządzenia.

5.1.5.2. Szacowanie wartości dofinansowania, o której mowa w pkt 5.1.7.2 odbywa się w oparciu o kwoty dofinansowania dla danych projektów realizowanych w tym samym czasie (uwzględniających środki EFS+ oraz budżetu państwa) złożonych przez tego samego wnioskodawcę w ramach jednego programu. W sytuacji, gdy dany podmiot wchodzi w skład np. konsorcjum, które podpisało umowę o dofinansowanie projektu z WUP oraz aplikuje samodzielnie w ramach innego projektu, nie bierze się pod uwagę zobowiązań wynikających z umowy zawartej w ramach konsorcjum.

5.1.5.3. W przypadku, gdy podpisanie umów następuje w jednym dniu, o kolejności podpisania decyduje numer umowy o dofinansowanie;

5.1.5.4. Wyboru jednej lub kilku form zabezpieczenia określonej w rozporządzeniu wymienionym w pkt 5.1.7.2 dokonuje WUP w uzgodnieniu z wnioskodawcą.

5.1.5.5. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków na podstawie przepisów o finansach publicznych lub postępowania sądowo-administracyjnego w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, lub w przypadku prowadzenia egzekucji administracyjnej zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i jeśli takie było jego ustalenie, odzyskaniu środków.

5.1.5.6. Koszt zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy jako koszt pośredni stanowi wydatek kwalifikowalny w projekcie.

5.1.6. Szczegółowy budżet projektu

5.1.6.1. Koszty projektu są przedstawiane we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo we wniosku o dofinansowanie wykazywany jest szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.

5.1.6.2. WAŻNE! Wskazując koszty jednostkowe wydatków należy mieć na uwadze standardy i ceny rynkowe określone w Katalogu standardu i cen rynkowych towarów i usług dla programu FEPZ 2021–2027, stanowiącym załącznik nr 7.9 do niniejszego Regulaminu wyboru. Wnioskodawca przedstawia w budżecie planowane koszty projektu z podziałem na koszty bezpośrednie - koszty dotyczące realizacji poszczególnych zadań merytorycznych w projekcie oraz koszty pośrednie - koszty administracyjne związane z funkcjonowaniem wnioskodawcy.

5.1.6.3. Koszty bezpośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków oraz za pomocą stawki jednostkowej (jeśli dotyczy) zgodnie z podrozdziałem 5.1.7 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.6.4. Koszty pośrednie w projekcie rozliczane są na podstawie uproszczonej metody tj. stawki ryczałtowej, której poziom procentowy zależy od poziomu kosztów bezpośrednich, tj. związanych z realizacją celów projektu (zgodnie z Podrozdziałem 3.12 w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027). Służą wsparciu wyłącznie w zakresie zarządzania i administrowania projektem, obejmując wydatki o charakterze administracyjnym i organizacyjnym, niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadań merytorycznych. Katalog kosztów pośrednich jest katalogiem zamkniętym wskazanym w Podrozdziale 3.12 ww. wytycznych.

5.1.6.5. Szczegółowe zasady dotyczące zasad kwalifikowalności kosztów są uregulowane w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.1.6.6. Zasady rozliczania wydatków jak i przekazywania transz dofinansowania uregulowane są we wzorze *Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze*

środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027, stanowiącym załączniki nr 7.2.1 oraz 7.2.2 do niniejszego Regulaminu wyboru.

5.1.7. Uproszczone metody rozliczania wydatków kosztów bezpośrednich

5.1.7.1. W przedmiotowym naborze możliwe jest rozliczenie wyłącznie części wydatków za pomocą stawki jednostkowej: koszt organizacji staży uczniowskich, które rozliczane są stawką jednostkową zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją „Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027”. W przypadku rozliczania kosztu konkretnej usługi/ działania stawkami jednostkowymi, w budżecie projektu we wniosku o dofinansowanie wykazywane są usługi/ działania objęte stawką jednostkową i dokonywane jest dla nich wyliczenie wydatku kwalifikowalnego poprzez przemnożenie ustalonej stawki dla danej usługi przez liczbę usług wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

5.1.7.2. Rozliczanie wydatków na podstawie stawki jednostkowej jest dokonywane we wniosku o płatność według ustalonej stawki jednostkowej w zależności od faktycznie wykonanej liczby usług w stosunku do założeń zawartych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie projektu.

5.1.7.3. Wydatki rozliczane za pomocą stawek jednostkowych traktowane są jako wydatki poniesione. Nie ma obowiązku gromadzenia ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków.

5.1.7.4. Weryfikacja wydatków rozliczanych za pomocą stawek jednostkowych dokonywana jest w oparciu o faktyczny postęp w realizacji projektu i osiągnięte wskaźniki. Polega ona na sprawdzeniu, czy działania zadeklarowane przez beneficjenta zostały zrealizowane a określone w umowie o dofinansowanie projektu wskaźniki produktu lub rezultatu osiągnięte. Rozliczenie następuje według ustalonej stawki w zależności od faktycznie wykonanej ilości dóbr/usług w ramach projektu.

5.1.7.5. Weryfikacji podlega zgodność dostarczonych produktów lub zrealizowanych usług/działań z założeniami określonymi we wniosku o dofinansowanie projektu.

5.1.7.6. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji stawki jednostkowej w zakresie i standardzie określonym we wniosku o dofinansowanie.

5.1.7.7. W przypadku niezrealizowania założonych w umowie o dofinansowanie projektu wskaźników produktu lub rezultatu, za niezrealizowanie lub niewłaściwie zrealizowane działania objęte stawką jednostkową, zapłata nie następuje.

5.1.7.8. W przypadku zrealizowania stawki jednostkowej, niezgodnie z zakresem i standardem określonym we wniosku o dofinansowanie, przy jednoczesnym osiągnięciu wskaźników IP FEPZ może uznać część lub całość wydatków dotyczących stawki jednostkowej za niekwalifikowalnych.

W zakresie wskaźników, innych niż bezpośrednio związanych z wykonaniem stawki jednostkowej, określonych we wniosku o dofinansowanie, stosuje się regułę proporcjonalności, o której mowa w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

5.2. Pomoc Publiczna

5.2.1. W projektach objętych pomocą publiczną/ de minimis realizacja projektów powinna odbywać się m.in. w oparciu o podstawy prawne wskazane w części 1.2.1 niniejszego Regulaminu wyboru.

5.2.2. Szczegóły dotyczące analizy występowania w projekcie pomocy publicznej/de minimis znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu*.

5.3. Warunki realizacji wsparcia

5.3.1. Kwalifikowalność uczestnika projektu

5.3.1.1. Zgodnie z pkt 1 rozdziału 4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, w ramach projektu wsparcie udzielane jest uczestnikom określonym we wniosku o dofinansowanie. Oznacza to dla Beneficjenta **obowiązek przeprowadzenia rekrutacji uczestników projektu zgodnie z kryteriami udziału w projekcie** określonymi przez niego we wniosku o dofinansowanie, w oparciu o dokumenty, które w sposób jednoznaczny potwierdzają kwalifikowalność danej osoby tj. właściwe oświadczenie lub zaświadczenie/inny oficjalny dokument/wydruk z dostępnych baz danych. **Beneficjent jest zobowiązany gromadzić dokumentację potwierdzającą kwalifikowalność uczestników** w celu zapewnienia właściwej ścieżki audytu, w tym na wniosek Instytucji Pośredniczącej udostępnić właściwe dokumenty. O sposobie weryfikacji kwalifikowalności uczestnika projektu decyduje rodzaj kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie.

UWAGA! **Oświadczenie** dopuszczalne jest wyłącznie wtedy, gdy nie jest możliwe pozyskanie dokumentów urzędowych lub weryfikacja na podstawie dostępnych baz danych. Oświadczenie jako przejaw woli uczestnika projektu przystąpienia do projektu i tym samym poświadczenia kwalifikowalności swojego uczestnictwa w projekcie – złożone na piśmie, będzie wystarczające do potwierdzenia spełniania kryteriów kwalifikowalności, gdy kryterium kwalifikowalności uczestnika projektu nie wymaga zastosowania zaświadczeń, np.: przynależność do mniejszości narodowej, bezdomność.

Zaświadczenie lub inny oficjalny dokument/ wydruk z baz danych powinno być wymagane wtedy, gdy istnieje dokument potwierdzający spełnianie kryterium przez uczestnika projektu.

5.3.1.2. Ze względu na uwarunkowania naboru tj. przede wszystkim kryteria wyboru projektów weryfikacja kwalifikowalności uczestnika projektu w ramach przedmiotowego naboru powinna odbywać się w następujący sposób:

- uczniowie/ słuchacze szkół/ placówek kształcenia zawodowego:

- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy/decyzji);
- zaświadczenie Dyrektora szkoły objętej wsparciem potwierdzające status ucznia/ słuchacza w przedmiotowej szkole bądź placówce kształcenia zawodowego (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich uczniów biorących udział w projekcie).

- rodzice/opiekunowie uczniów:

- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy/decyzji).

- nauczyciele (w tym instruktorzy praktycznej nauki zawodu) psychologzy, pedagodzy zatrudnieni w danej szkole lub placówce kształcenia zawodowego):

- formularz rekrutacyjny (obejmujący dane zgodne z zapisami ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 oraz zawartej umowy/decyzji),;
- zaświadczenie Dyrektora szkoły lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe objętej wsparciem potwierdzające status osoby zatrudnionej w przedmiotowej szkole bądź placówce systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe (ION dopuszcza przedstawienie jednego dokumentu w odniesieniu do wszystkich pracowników biorących udział w projekcie).

5.3.1.3. W przypadku uczniów o niskim statusie ekonomicznym, czyli uczniów, których w rodzinie miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawane jest stypendium, nie przekracza kwoty 50% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium (na podstawie Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) dochód powinien zostać określony na podstawie:

- zaświadczenia o wysokości dochodu wszystkich członków rodziny wystawionego przez Urząd Skarbowy za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium;
- zaświadczenia z Urzędu Gminy dotyczącego dochodu z 1 ha przeliczeniowego zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym wszystkich członków rodziny, których dotyczy wydanie takiego zaświadczenia za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny na który będzie przyznane stypendium;
- innych stosownych zaświadczeń potwierdzających uzyskanie dochodu za rok kalendarzowy poprzedzający rok szkolny, na który będzie przyznane stypendium.

5.3.2. Wsparcie w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji

5.3.2.1. W przypadku realizowanego w ramach projektu wsparcia w zakresie nabywania i/lub podnoszenia kompetencji lub kwalifikacji (np. poprzez szkolenia), Beneficjent zobowiązany jest uwzględnić w realizowanym wsparciu mechanizmy gwarantujące efektywność tego wsparcia poprzez zapewnienie, iż ich efektem będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji zgodnie z definicją wskaźnika określoną we wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych EFS+ oraz wskaźnikami określonymi we wniosku o dofinansowanie.

WAŻNE! Cześć informacji Wnioskodawca - w miarę możliwości w zależności od założeń projektu - zobowiązany jest zawrzeć już we wniosku o dofinansowanie jak np. sam fakt uwzględnienia czterech etapów nabywania kompetencji przez uczestników.

5.3.2.2. Definicje samych kwalifikacji i kompetencji zostały wskazane w Załączniku nr 2 do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

5.3.2.3. Weryfikacja kwalifikacji niewłączonych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji oraz nie wynikających z prawodawstwa krajowego dokonywana jest na ogólnych zasadach określonych w powyższym dokumencie. W przypadku ww. kwalifikacji Beneficjent zobowiązany będzie do dostarczenia IP FEPZ, najpóźniej przed udzieleniem wsparcia uczestnikowi, informacji:

- o podstawie prawnej lub innych uregulowaniach, które stanowią podstawę do przeprowadzenia procedury certyfikowania oraz
- uzasadnienie dla rozpoznawalności certyfikatu w danym sektorze lub branży, w zakresie której wydane zostaną certyfikaty.

5.3.2.4. Warunkiem nabycia kompetencji jest zrealizowanie wszystkich etapów nabycia kompetencji (zestaw efektów uczenia się). W przypadku wsparcia kończącego się nabyciem kompetencji w trakcie jego realizacji należy uwzględniać następujące etapy oraz zasady ich weryfikowania i potwierdzania:

- ETAP I – Zakres – zdefiniowany powinien zostać w ramach wniosku o dofinansowanie tj. poprzez wskazanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie zakresu tematycznego wsparcia, który będzie poddany ocenie,
- ETAP II – Wzorzec – w przypadku, jeśli nie zostanie szczegółowo określony we wniosku o dofinansowanie będzie musiał zostać określony najpóźniej przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i zrealizowany wg. standardu wymagań, tj. efektów uczenia się (które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań). Same efekty uczenia się jak i informacje na temat kryteriów i metod weryfikacji tych efektów muszą zostać określone minimum w programie wsparcia/ szkoleniu (np. w przypadku szkoleń zleczanych na zewnątrz - w procesie wyboru oferty),
- ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie kryteriów opisanych we Wzorcu (etap II) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie, przy zachowaniu rozdzielności funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji (walidacja jest prowadzona np. przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia¹⁵). Przykładowe metody walidacji efektów uczenia się, to między innymi:
 - bilans kompetencji (metoda szczególnie przydatna podczas identyfikowania i dokumentowania efektów uczenia się);
 - test teoretyczny (pre test i post test);
 - egzamin;
 - wywiad swobodny (udokumentowany);
 - wywiad ustrukturyzowany (udokumentowany);
 - analiza dowodów i deklaracji;

W celu potwierdzenia oceny (walidacji) nabytych efektów uczenia, Beneficjent zobowiązany jest przechowywać protokoły potwierdzające wykonanie czynności walidacyjnych (zawierające identyfikację osoby odpowiedzialnej za proces kształcenia i proces walidacji, aby możliwe było potwierdzenie rozdzielności tych dwóch funkcji - o ile dotyczy). Protokoły te mogą być przedmiotem kontroli IP FEPZ na dalszych etapach wdrażania projektu.

- ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

5.3.2.5. Nabyte kompetencje muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem i każdorazowo powinny być weryfikowane poprzez odpowiednie sprawdzenia przyswojonej wiedzy czy kompetencji uczestnika projektu. Minimalny zakres dokumentu powinien zawierać następujące informacje:

- dane organizatora szkolenia/wsparcia,

¹⁵ W przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach dodatkowych walidacja może być przeprowadzona przez nauczyciela/osobę prowadzącą zajęcia

- dane uczestnika szkolenia/wsparcia,
- informację na temat uzyskanych efektów uczenia,
- liczbę godzin zrealizowanego szkolenia/wsparcia,
- temat i zakres wsparcia,
- datę rozpoczęcia szkolenia/wsparcia,
- datę zakończenia szkolenia/wsparcia,
- datę wystawienia dokumentu.

5.3.2.6. Dokument potwierdzający nabycie kompetencji/ kwalifikacji oraz proces nabywania kompetencji/ kwalifikacji mogą zostać poddane kontroli przez IP FEPZ.

5.3.3. Obligatoryjne warunki realizacji wsparcia

5.3.3.1. Projekty w ramach Działania 6.11 Edukacja zawodowa (IIT) należy planować i realizować zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027.

5.3.3.2. Wnioskodawca w treści wniosku musi zapewnić, iż projekty realizowane w ramach regionalnego programu nie powielają działań realizowanych na poziomie krajowym (zarówno ze środków EFS+, jak i źródeł krajowych), w szczególności w zakresie rozwoju kompetencji nauczycieli.

5.3.3.3. Wnioskodawca w treści wniosku musi obligatoryjnie zapewnić, iż wsparcie dla danej szkoły lub placówki, jej kadry oraz uczniów jest kompleksowe i realizowane w oparciu o indywidualnie zdiagnozowane potrzeby szkoły lub placówki, przede wszystkim w kontekście wyrównywania szans edukacyjnych uczniów.

5.3.3.4. Przy konstruowaniu wniosku o dofinansowanie należy pamiętać, iż zakup sprzętu nie może stanowić jedynego lub głównego celu projektu, a jego zakup wynika bezpośrednio ze zdiagnozowanych potrzeb i jest niezbędny do osiągnięcia celu projektu.

5.3.3.5. Jeśli w ramach projektu zostało zaplanowane wsparcie związane z rozwijaniem kompetencji cyfrowych należy je zaplanować zgodnie z aktualną na dzień ogłoszenia naboru wersją ram DigComp (https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp_en), które identyfikują kluczowe elementy kompetencji cyfrowych, tj.:

- umiejętności korzystania z danych i informacji;
- umiejętności porozumiewania się i współpracy tzw. cyfrowa komunikacja;
- umiejętności tworzenia treści cyfrowych;
- umiejętności rozwiązywania problemów w środowiskach cyfrowych;
- kompetencji związanych z cyberbezpieczeństwem.

5.3.3.6. Wsparcie w zakresie cyfryzacji danej szkoły lub placówki poprzedzone jest samooceną wykonaną przez szkołę lub placówkę, jej kadrę i uczniów przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE

¹⁶. Informacja na temat przeprowadzonej samooceny zostanie zweryfikowana przez

¹⁶ <https://education.ec.europa.eu/pl/selfie>

pracowników ION na etapie podpisywania umów ze wszystkimi Wnioskodawcami, którzy zobowiązani byli do zastosowania narzędzia SELFIE, na podstawie przekazanego do ION raportu z samooceny. Raport z samooceny SELFIE musi dotyczyć konkretnej – jednej - placówki i powinien zostać przygotowany w odniesieniu do każdej z placówek dla których planowane jest wsparcie w zakresie cyfryzacji.

5.3.3.7. Gdy celem projektu jest wsparcie danej szkoły w zakresie organizacyjnym/ procesowym/ w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych uczniów lub kadry, wówczas niezbędne jest zastosowanie narzędzia SELFIE. Cel może być wpisany wprost, ale także wynikać z zaplanowanych działań, np.:

- jeżeli w projekcie planuje się zakup komputerów lub innych narzędzi cyfrowych dla nauczycieli lub uczniów, które mają być wykorzystywane w trakcie lub do prowadzenia lub udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu, wówczas należy przeprowadzić samoocenę przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE, która potwierdzi taką potrzebę
- lub przewidziano szkolenia dla nauczycieli lub uczniów rozwijające kompetencje cyfrowe, wówczas szkoła lub placówka powinna przeprowadzić samoocenę przy wykorzystaniu narzędzia SELFIE, która potwierdzi taką potrzebę rozwijania kompetencji cyfrowych.

5.3.3.8. W przypadku techników oraz branżowych szkół I stopnia Wnioskodawca winien obligatoryjnie zaplanować w projekcie: organizację staży uczniowskich dla minimum 70% uczniów, zgodnie z zapisami kryterium specyficznym dopuszczalności nr 9. *Obligatoryjna organizacja staży.*

Wnioskodawca zobowiązany jest do tego, aby staże uczniowskie, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, były:

- realizowane z zachowaniem najwyższych standardów jakości, na zasadach określonych w tej ustawie, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabywania umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie,
- obowiązkowo rozliczane z wykorzystaniem stawki jednostkowej opisanej w sekcji 6.3.1 *Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021-2027,*
- monitorowane za pomocą wskaźnika dotyczącego staży uczniowskich zdefiniowanego w *Liście Wskaźników Kluczowych na lata 2021-2027 dla EFS+*, którego wartość docelowa jest określana we wniosku o dofinansowanie.

Stawka jednostkowa dotyczy prowadzenia 1 godziny stażu dla 1 ucznia i wynosi 33,23 PLN (obowiązuje od dnia 1 stycznia 2025 r.).

Stawka jednostkowa obejmuje wszystkie niezbędne koszty związane z organizacją i prowadzeniem stażu uczniowskiego, tj. koszty:

- a) świadczenia pieniężnego (wraz z należnymi pochodnymi – o ile są wymagane zgodnie z przepisami krajowymi) dla ucznia odbywającego staż uczniowski (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę;
- b) zakupu niezbędnych materiałów i narzędzi zużywalnych niezbędnych uczniowi do odbycia stażu uczniowskiego;
- c) szkolenia BHP przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego;
- d) badań lekarskich przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego (o ile są wymagane);
- e) wynagrodzenia opiekuna stażysty podczas odbywania stażu uczniowskiego;

- f) wyżywienia podczas stażu uczniowskiego (o ile zasadne);
- g) noclegów i opieki nad stażystami w bursie itp. (o ile zasadne);
- h) dojazdów do/z miejsca odbywania stażu uczniowskiego;
- i) zakupu dzienniczków i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia stażu uczniowskiego.
- j) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników stażu.

Rozliczeniu stawki jednostkowej służy wskaźnik produktu „liczba zrealizowanych godzin stażu uczniowskiego [osobogodziny]”, który mierzy liczbę godzin zegarowych stażu uczniowskiego zrealizowanego przez jednego uczestnika projektu. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc, tzn. wskaźnik mierzony jest na koniec każdego miesiąca na podstawie list obecności lub wydruków z systemu elektronicznego potwierdzającego obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy w danym miesiącu.

W przypadku absencji uczestnika stażu uczniowskiego, nawet wynikającej z usprawiedliwionej nieobecności, nie ma możliwości kwalifikowania stawki jednostkowej za niezrealizowane godziny stażu uczniowskiego. Lista obecności lub wydruk z systemu elektronicznego potwierdzające obecność stażysty na stażu uczniowskim u pracodawcy muszą zawierać informację nt. liczby godzin stażu w każdym dniu odbywania stażu uczniowskiego.

Realizacja staży uczniowskich odbywa się zgodnie z przepisami ustawy *Prawo oświatowe* w szczególności z uwzględnieniem poniższych warunków:

- dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat - 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia niepełnosprawnego w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
- dobowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego nie może przekraczać 8 godzin, a tygodniowy łączny wymiar zajęć edukacyjnych realizowanych przez ucznia w szkole i stażu uczniowskiego - 40 godzin.
- W przypadku ucznia niepełnosprawnego odbywającego staż uczniowski przepisy ust. 12 i 13 stosuje się wyłącznie za zgodą lekarza sprawującego opiekę nad tym uczniem. (Kryterium dla tych uczniów jest fakultatywne).

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski i dyrektor szkoły, w uzgodnieniu z uczniem albo rodzicem niepełnoletniego ucznia, ustalają zakres treści nauczania realizowanych w trakcie stażu uczniowskiego oraz dobowy i tygodniowy wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego. Ustalając zakres treści nauczania wskazuje się, w jakim zakresie uczeń po zrealizowaniu tych treści zostanie zwolniony z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu. Ustalenia te stanowią załącznik do umowy o staż uczniowski.

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zawiera w formie pisemnej, umowę o staż uczniowski z uczniem albo rodzicami niepełnoletniego ucznia.

W przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej stroną umowy o staż uczniowski może być również podmiot realizujący projekt (Realizator), ponoszący wydatki związane ze stażem uczniowskim.

Umowa o staż uczniowski określa w szczególności:

- strony umowy;
- miejsce odbywania stażu uczniowskiego;
- nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń odbywający staż uczniowski;
- zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż uczniowski;
- okres odbywania stażu uczniowskiego (a w przypadku staży uczniowskich realizowanych w ramach projektów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej – również dobowy, tygodniowy i łączny wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego);
- wysokość świadczenia pieniężnego.

Uczeń odbywający staż uczniowski otrzymuje świadczenie pieniężne (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę.

Biorąc pod uwagę zapisy *ustawy Prawo oświatowe* (art. 121 a) zasadne jest, aby wsparcie uczniów/uczennic ostatnich klas/semestrów danego typu szkoły (technikum, branżowa I stopnia) w zakresie stażu uczniowskiego udzielane było zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności aby:

- zawarte umowy o staż nie wykraczały poza okres nauki (rozumiany jako zajęcia dydaktyczno-wychowawcze) dla danego typu szkoły, tym samym nie odbywały się w czasie ferii letnich po zakończeniu roku szkolnego;
- możliwość odbycia stażu uczniowskiego w okresie ferii letnich lub zimowych pozostałaby dla klas/roczników młodszych (nie ostatnich klas/semestrów danego typu szkoły).

Podmiot przyjmujący na staż uczniowski zapewnia uczniowi stanowisko pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy, a także bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu uczniowskiego na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach, w tym w zależności od rodzaju zagrożeń związanych z odbywaniem tego stażu - odpowiednie środki ochrony indywidualnej.

Stanowisko powinno być przygotowane w momencie rozpoczęcia stażu. Przed rozpoczęciem stażu uczniowskiego, z wykorzystaniem urządzeń, sprzętu i narzędzi, uczniów zaznajamia się z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na danym stanowisku.

W czasie odbywania stażu uczniowskiego opiekę nad uczniem sprawuje wyznaczony przez podmiot przyjmujący na staż uczniowski opiekun stażu uczniowskiego.

5.3.3.9 W ramach projektu Wnioskodawca zobowiązany jest obligatoryjnie dla uczniów biorących udział w projekcie zaplanować realizację doradztwa zawodowego obejmującego ocenę indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych i/lub predyspozycji osobowych do wykonywania poszczególnych zawodów.

Wsparcie to powinno być wolne od stereotypów płciowych w wyborze ścieżek zawodowych i edukacyjnych, a także powinno wspierać przełamywanie tych stereotypów.

W ramach realizacji doradztwa zawodowego Wnioskodawca zobowiązany jest do określenia wskaźnika produktu „**Liczba uczniów uczestniczących w doradztwie zawodowym (osoby)**”.

5.3.3.10 Zgodnie z zapisami Wytycznych dotyczących kwalifikowalności Podrozdział 3.3. Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, może stanowić wydatek kwalifikowalny, o ile spełnione są następujące warunki:

- wkład niepieniężny nie był uprzednio współfinansowany ze środków UE.

W przypadku, jeśli Wnioskodawca planuje wniesienie wkładu własnego w postaci sal w budynku, w których wyposażenie pomieszczenia było uprzednio sfinansowane z innego projektu ze środków unijnych, koniecznym jest każdorazowe przeanalizowanie zakresu interwencji obu przedsięwzięć (projektów). Tym samym, jeśli zakres wsparcia ze środków UE, którym objęta była dana sala nie jest bezpośrednio związany z realizacją projektu (np. malowanie sal, wyposażenie sali w środki do dezynfekcji) a działania projektowe to zajęcia w tej sali wówczas wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach tego projektu.

Jeśli natomiast udzielone dotychczas wsparcie ze środków UE jest bezpośrednio związane z realizacją projektu (np. wyposażono salę informatyczną) a działania projektowe to zajęcia w tej sali na tym sprzęcie wówczas wydatek należy uznać za niekwalifikowalny w ramach tego projektu. Jeżeli Wnioskodawca więc zdecyduje się na wnoszenie wkładu niepieniężnego w postaci sal a sale te w jakimś stopniu były uprzednio współfinansowane ze środków UE, we wniosku o dofinansowanie należy każdorazowo wskazać zakres interwencji jakim objęta była dana sala wraz ze wskazaniem zakresu działań planowanych do realizacji w jej oparciu w ramach danego projektu, o którego dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca – pozwoli to na ocenę czy dany wydatek można uznać za kwalifikowalny czy nie.

5.4. Zmiany w projekcie po podpisaniu umowy

5.4.1. Zmiany do projektów muszą zachować zgodność z treścią porozumień terytorialnych będących podstawą realizacji właściwych Innych Instrumentów Terytorialnych w ramach Programu FEPZ.

VI. POZOSTAŁE INFORMACJE

6.1. Termin rozstrzygnięcia

Z uwagi na bieżącą ocenę projektów w naborze, IP FEPZ będzie publikowała informację o wyniku/wynikach oceny projektu/ów w ramach danej puli. Orientacyjny termin rozstrzygnięcia naboru dla wniosków, które zostaną złożone w odpowiedzi na ogłoszony nabór przypadnie nie później niż 40 dni roboczych od dnia opublikowania ostatniego wniosku w systemie SOWA EFS.

6.2. Anulowanie naboru

IP FEPZ zastrzega sobie prawo do anulowania naboru w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych w istotny sposób sprzecznych z postanowieniami niniejszego Regulaminu wyboru lub w innych przypadkach uzasadnionych odpowiednią decyzją IP FEPZ.

6.3. Rzecznik Funduszy Europejskich

Na podstawie art. 14 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, IZ FEPZ 2021-2027 powołała Rzecznika Funduszy Europejskich.

Do zadań Rzecznika Funduszy Europejskich należy, w szczególności:

1. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących utrudnień i propozycji usprawnień w zakresie realizacji programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 przez właściwą instytucję;
2. analizowanie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
3. udzielanie wyjaśnień w zakresie zgłoszeń, o których mowa w punkcie 1;
4. dokonywanie okresowych przeglądów procedur w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 obowiązujących we właściwej instytucji;
5. formułowanie propozycji usprawnień dla właściwej instytucji;
6. realizowanie funkcji mediacyjnej w kontaktach podmiotu przekazującego zgłoszenie, o którym mowa w pkt. 1 z właściwą instytucją.

Kontakt:

Rzecznik Funduszy Europejskich

e-mail: rzecznikFE@wzp.pl

telefon: **91 488 98 68**

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 7.1. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7.2.1 Wzór Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027- ITT Ogólna.
- 7.2.2. Wzór Umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS + w ramach FEPZ 2021-2027 – ITT stawki jednostkowe.
- 7.3. Wzór oświadczenia dotyczącego kwalifikowalności wnioskodawcy.
- 7.4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu.
- 7.5. Karta oceny merytorycznej pierwszego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.
- 7.6. Karta oceny merytorycznej drugiego stopnia wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.
- 7.7. Karta oceny uzupełnionego/skorygowanego na drugim etapie wniosku o dofinansowanie projektu w postępowaniu niekonkurencyjnym w ramach FEPZ 2021-2027.
- 7.8. Dodatkowe załączniki do sporządzenia umowy:
 - 7.8.1 Deklaracja potwierdzająca udział własny wnioskodawcy.
 - 7.8.2 Informacja o jednostce realizującej projekt.
 - 7.8.3 Informacja o numerze rachunku płatniczego transferowego, na który przekazywane są środki w ramach projektu.
 - 7.8.4 Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych.
 - 7.8.5 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba fizyczna).
 - 7.8.6 Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (osoba prawna).
 - 7.8.7 Informacja o numerze rachunku płatniczego Beneficjenta do ponoszenia wszystkich wydatków w ramach projektu.
 - 7.8.8 Wzór Pełnomocnictwa do podpisania umowy o dofinansowanie projektu w imieniu i na rzecz Partnera.
 - 7.8.9 Wzór Weksla.
 - 7.8.10 Wzór deklaracji wekslowej.
- 7.9. Katalog standardu i cen rynkowych towarów i usług dla programu FEPZ 2021–2027.
- 7.10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- 7.11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 7.12. Oświadczenie o wysokości uzyskanej pomocy de minimis.
- 7.13. Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis.
- 7.14 Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis wg aktualnego stanu.
- 7.15 Karta opinii na temat wniosku o dofinansowanie projektu .

